

ПРИНЯТО  
на Совете гимназии  
Протокол № 2 от  
« 13 » декабря 2018 г.



«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор гимназии №5:  
 /Нуриева Г.Н./

Введено в действие  
по приказу № 381-ОД  
от «13 » декабря 2018 г.

**Положение о правах, обязанностях и ответственности других работников  
МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»  
(кроме педагогических работников)**

**1. Общие положения**

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**2. Права работника МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ».**

Работник имеет право на:

2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

2.6. защиту своих интересов самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. Для работников МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» за исключением педагогических работников МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» установлена шестидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего времени: с понедельника по пятницу 7.00 часов, в субботу – 5 часов; обеденный перерыв 40 минут.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым

Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.11 Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ;

2.12. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает иные выплаты, устанавливаемые Работодателем:

- выплаты компенсационного характера.

2.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

### **3. Обязанности работника образовательной организации.**

Работник обязан:

3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

#### **4. Ответственность работника МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ».**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник училища несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник училища несет

материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.