



<p>Принято</p> <p>педагогическим советом</p> <p>протокол № 3</p> <p>от « ____ » января 2017 года</p> <p>Председатель педагогического совета</p> <p> / С.Б.Любина/</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ «СОЦ № 4ЗМР РТ»</p> <p> /С.Б.Любина/</p> <p>Введено в действие приказом № ____</p> <p>от « ____ » января 2017 года</p>
---	---



Положение

Порядок выбора учебников, учебных пособий, пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Настоящий Порядок выбора учебников, учебных пособий, пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.35 , п.9 ч.3 ст. 28, п.5 ч.3 ст 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», № 436 ФС от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию».
2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины, модули с 1 – 11 класс, в том числе, и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с учебным планом обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю доводятся до сведения обучающихся, родителей преподавателями данных учебных предметов.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года.
6. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.
7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку.

Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
9. Обучающиеся выпускных классов (9,11 класса) обязаны сдать в библиотеку учебники, учебные пособия и художественную литературу до получения документа об образовании. Утерянные учебники, учебные пособия, художественная литература заменяются точно такими же или изданиями, признанными работником библиотеки равноценными.
10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.
11. За утерянные или испорченные несовершеннолетними учащимися учебники, учебные пособия, художественную литературу несут ответственность родители (законные представители).
12. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в библиотеке школы конкурентного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - работать в читальном зале.
13. В библиотеке должен быть представлен обновленный распечатанный «Федеральный список экстремистских материалов» для сверки фонда. «Федеральный список экстремистских материалов» размещен на сайте по адресу: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>. Необходимо проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов.