

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
422544, г. Зеленодольск, ул. Украинская, 4



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районының
4 нче гомуми урта белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомумбелем учреждениесе.
422544, Зеленодольск ш., Украинская ур., 4

21.05.2020

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

№ о/д

Об окончании 2019 - 2020 учебного года

В целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года, в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ об организации образовательного процесса в 2019/2020 году в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 08.04.2020 №ГД-161/04, на основании протокола совещания в режиме видеоконференции руководства Министерства просвещения РФ с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования от 13 мая 2020 года № ВБ-43/04пр, приказа Министерства образования и науки РТ от 19.05 2020 г № под-593/20 приказываю:

1. Завершить учебные занятия:

- в 1 классах - не ранее, чем по истечении 33 учебных недель с принятием решения педагогического совета о переводе во второй класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом- 23 мая 2020 года;
- во 2-8 классах – не ранее, чем по истечении 34 учебных недель с аттестацией обучающихся по результатам текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом- 23 мая 2020 года,
- в 9, 11 классах – в соответствии с внесенными в календарный учебный график образовательной организации изменениями, с аттестацией обучающихся по результатам завершенных четвертей, полугодий, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом- 30 мая 2020 года.
- по обращению родителей (законных представителей) досрочно для обучающихся 1-8, 10 классов с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению.

2. Провести педагогический совет в режиме онлайн:

- 23 мая 2020 года с 10.00ч. по освоению образовательных программ начального общего, основного общего образования и переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс;

-30 мая 2020 г с 10.00ч. по освоению образовательных программ основного общего и среднего общего образования (9,10, 11-ый классы) и допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3. Афанасьевой С.Ф., администратору сайта, в срок до 23 мая 2020 года разместить приказ об организованном окончании учебного года в общеобразовательном учреждении на сайте школы.

4. Определить возможность провести с соблюдением всех противоэпидемических мероприятий и с учетом текущей санитарно-противоэпидемической ситуации:

- торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов не ранее 30.06.2020;

5. Учителям-предметникам обеспечить объективность выставления отметок обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана.

Срок: до 25.05.2020

6. Кольцовой И.Н, заместителю директора по УР, обеспечить:

6.1. создание условий в соответствии с действующей нормативной правовой базой для прохождения выпускниками ГИА.

Срок: до 25.05.2020

6.2. ознакомление всех участников образовательного процесса (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА, любым доступным способом, исключая непосредственное общение.

Срок: до 25.05.2020

6.3. исполнение требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов об основном общем и среднем общем образовании;

6.4. представить:

- анализ работы общеобразовательного учреждения на 2020-2021 учебный год;

- проект плана работы общеобразовательного учреждения на 2020-2021 учебный год;

Срок: до 30.05.2020

7. Классным руководителям 1-10-х классов:

- сдать протоколы защиты проектов и промежуточной аттестации обучающихся заместителю директора по УР, Кольцовой И.Н

- сдать информацию о занятости обучающихся в летний период заместителю директора по ВР, Парфёновой И.Н;

- провести в онлайн-режиме информирование родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих летних каникул;

- осуществлять на постоянной основе организацию летнего отдыха детей, находящихся в социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- провести инструктаж по технике безопасности во время летних каникул с использованием дистанционных технологий;

- оформить личные дела обучающихся;

Срок: до 30.05.2020

8. Руководителям ШМО предоставить с использованием дистанционных технологий Кольцовой И.Н., заместителю директора по УР:

- анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год;
- протоколы заседаний ШМО;
- прохождение программы по всем предметам учебного плана за 2019-2020 учебный год;
- корректировку КТП по всем предметам учебного плана;
- проект плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год;

Срок: до 30.05.2020

9. Парфеновой И.Н., заместителю директора по ВР

9.1 сдать:

- анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год в рамках реализации Программы развития;
- занятость учащихся в период летних каникул (по форме), в том числе Программу занятости на каждого учащегося, состоящего на учете в ОДН, КДН и ЗП с указанием работы наставников;
- план работы ОУ в период летних каникул (в том числе по сетевому взаимодействию) с указанием работы с детьми из лагерей всех видов;
- проект плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

Срок: до 30.05.2020

9.2. обеспечить:

- проведение в выпускных классах праздничного мероприятия «Последний звонок» не позднее 30 мая 2020 г в онлайн-режиме, исключая массовое скопление обучающихся;
- максимальную занятость обучающихся в каникулярный период, включая постоянную работу по направлениям:
 - внеурочная занятость;
 - реализация программ воспитания и социализации;
 - дополнительное образование.

10. Шакировой Р.З. заместителю директора по УР , представить

- анализ работы общеобразовательного учреждения за 2019-2020 учебный год;
- проект учебного плана общеобразовательного учреждения на 2020-2021 учебный год;
- предварительную тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год;

Срок: до 30.05.2020

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Любина С.Б.