

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ  
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«КИРОВ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРҮ МӘКТӘБЕ»  
ИНН 1604005691/160401001  
БИК 049205805  
Адрес: 423747, Актаньш районы,  
Киров авылы  
e-mail [www/kirovschool@mail.ru](mailto:www/kirovschool@mail.ru)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН АКТАНЬШСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ИНН 1604005691/160401001  
БИК 049205805  
Адрес: 423747, Актаньшский район,  
поселение совхоза имени Кирова  
e-mail [www/kirovschool@mail.ru](mailto:www/kirovschool@mail.ru)

Приказ № 58

от 1 апреля 2020 г.

О начале приема документов в 1-й класс на 2021-2022 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования МБОУ «Кировская СОШ», порядка приема детей на обучение по программам 'начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, на основании постановления Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района № ПР-15 от 30.01.2021 «О закреплении территорий Актаньшского муниципального района за муниципальными образовательными организациями на 2020 год»,

**приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Хабирову Л.Ф., заместителя директора по учебной-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района от № ПР-13 от 30.01.2021 «О закреплении территорий Актаньшского муниципального района за муниципальными образовательными организациями на 2021 год») производится с 1 апреля 2021 г, по 30 июня 2021 г.

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами, закрепленной территории – с 6 июля 2021 г. и закончить приём заявлений не позднее 05 сентября 2021 года'

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственная: Хабирова Л.Ф.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- оригинал паспорта родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Хабирова Л.Ф. - заместитель директора по УВР;

Зигангирова Н.М. - заместитель директора по ВР;

Салахова Л.Х. - руководитель ШМО начальных классов школы;

Шайгарданова З.А. - председатель профсоюзной организации школы.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе - Хабировой Л.Ф.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- подготовить приказ о зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

8. Опубликовать содержание приказа о зачислении в образовательную организацию на официальном сайте школы.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кировская СОШ»



/А.Х.Магданов/