

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606755840 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2018 за  
ГРН 6181690656581



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E811DEA530EC9E48  
Владелец: Гайнутдинова Эльвира Шамильевна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 22.08.2018 по 22.08.2019

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Исполнительного комитета

Зеленодольского муниципального

района

11.12.2018 г. № 1534

## Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей №1 Зеленодольского муниципального района

Республики Татарстан»

Зеленодольск, 2018 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее – Лицей), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Лицея.

Полное официальное наименование Лицея на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы 1 нчы лицей муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе».

Сокращенное наименование на татарском языке: «ТР ЗМР 1 нчы лицей МБГББУ».

1.3. Место нахождения Лицея.

Адрес: 422550, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Юности, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Адрес: 422550, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Юности, д. 3.

1.4. Статус Лицея:

тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Финансовое обеспечение Лицея осуществляется за счёт бюджета Зеленодольского муниципального района путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.8. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, от имени которого выступает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

1.9. Лицей является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Зеленодольского района и города Зеленодольска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Лицеа не несет ответственности по обязательствам Лицеа. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Муниципальное задание для Лицеа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.12. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.13. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права Лицеа на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

1.16. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Лицеа, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.17. Лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители обособленных структурных подразделений Лицея действуют на основании доверенности директора Лицея.

1.18. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Лицей вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Лицей функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.20. Лицей осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее.

Лицей для работы медицинских работников безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Работники Лицея проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Лицеем, или организацией оказывающей услуги по организации питания в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

В Лицее оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается

на директора Лицея. Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

## II. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Лицея.

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В ходе осуществления указанной деятельности Лицей реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В качестве неосновных целей деятельности Лицея:

2.3.1. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.3.2. осуществляет деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся.

2.4. В качестве неосновной цели деятельности Лицея при наличии соответствующей лицензии также вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательных программ профессионального обучения.

2.5. Лицей осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.5.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.5.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5.4. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеem в соответствии с его уставными целями для развития Лицея и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Лицея.

2.10. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Порядок оказания Лицеem платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в Лицеe. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Лицею. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе) размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

### **III. Образовательная деятельность.**

3.1. Основными целями образовательного процесса Лицея являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### 3.2. Задачами Лицея являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение обучающихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Лицей, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.6.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная образовательная программа начального общего образования Лицея обеспечивает дополнительную подготовку по математике, русскому языку.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне основного общего образования функционируют классы предпрофильной подготовки - 9 классы. В предпрофильных классах вводятся элективные курсы.

Основная образовательная программа основного общего образования Лицея обеспечивает дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного профиля (физика, математика).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основная образовательная программа среднего общего образования Лицея обеспечивает дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного профиля.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.6.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), имеющихся кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов, в Лицее введено обучение по физико-математическому, социально-экономическому, информационно-технологическому профилям; на профильном уровне обучение ведется по предметам: «Математика», «Физика», «Информатика», «Обществознание», «Экономика», «Право».

При наличии соответствующих кадровых, информационно-методических, материальных и иных условий в Лицее может быть введено обучение и по иным профилям.

3.6.6. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы



предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.6.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. Лицей осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, освоившим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, освоившим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Лицей организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Лицея – Положением об организации индивидуального обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

3.9. Лицей организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Лицея – Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренно), в пределах осваиваемой образовательной программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», в пределах осваиваемой образовательной программы, в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Лицее определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего

образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Лицей реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

3.11.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности обучающихся.

3.11.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Лицеем.

3.11.4. Дополнительные образовательные программы реализуются в Лицее посредством организации одно возрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.11.5. При наличии соответствующих условий в Лицее могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы иных направленностей, а также формироваться иные объединения обучающихся.

3.12. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

3.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.13. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Лицей необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- субсидии, выделяемые Лицею из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.5. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеом Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

4.14.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных

соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- занятия по углубленному изучению предметов;
  - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
  - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
  - издание и продажа учебно-методической литературы;
  - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеослужбы);
  - различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
  - деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
  - дополнительное образование детей и взрослых;
  - профессиональное обучение;
  - проведение промежуточной аттестации экстернов;
  - консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
  - организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
  - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
  - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Лицей);
  - учебно-производственная деятельность;
  - выполнение специальных работ по договорам.
- 4.14.2. оздоровительные мероприятия:
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.)
  - физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
  - оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.
- 4.14.3. прочие услуги:
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
  - ксерокопирование, типографские услуги;
  - экскурсионные услуги;
  - услуги общественного питания, оказываемые столовой Лицея;
  - долевое участие в деятельности других организаций;
  - торговля товарами собственного производства;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
  - выращивание рассады;
  - выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
  - услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через Интернет;
  - услуги по сканированию документов;
  - деятельность в области фотографии;
  - предоставление места для рекламы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование;

4.15. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Лицею:

- разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительные инструкции;
  - потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
  - составляется и утверждается смета;
  - заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);
  - заключаются договоры с учителями;
  - издается приказ по Лицею об организации платных дополнительных образовательных услуг;
  - родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Лицея, предъявляя в Лицей документы, подтверждающие оплату;
  - платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- Дополнительные финансовые средства используются Лицею на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.
- Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицею, используется Лицею в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Ведение бухгалтерского учета в Лицее может осуществляться:

- самостоятельно;
- централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

#### V. Управление.

5.1. Управление Лицеем строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности Лицея;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Лицея детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Лицея (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

5.4. Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района программу развития Лицея;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Лицея;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Лицея;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Лицея квалифицированными кадрами;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Лицее, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Лицея посредством издания соответствующих приказов;
- издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Лицей;
- осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации:

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Лицеом имущества на праве оперативного управления;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Лицея;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Лицея;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создает условия для занятий физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Лице и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации обучающимися Лицея академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками Лицея академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Лицея;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов

бухгалтерского учета;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и Учредителя Лицея, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Лицея:

- несет ответственность за деятельность Лицея перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.6. Формами коллегиального управления Лицея являются:

- 5.6.1. Общее собрание коллектива.
- 5.6.2. Общее собрание работников.
- 5.6.3. Педагогический совет.

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Лицея является Общее собрание коллектива.

5.7.1. В состав Общего собрания коллектива входят работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся (по норме 1 родитель (законный представитель) от одной семьи), обучающиеся 9-11 классов.

5.7.2. Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует его работу.

5.7.3. В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

5.7.4. Общее собрание коллектива в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Лицея;
- утверждает программу развития Лицея;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;
- устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан (с учетом мнения Родительского комитета Лицея, Совета обучающихся «Лицейская Дума», а

также Общего собрания работников Лицея);

- определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Лицея, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Лицея о коллегиальных органах управления Лицея;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие права и обязанности обучающихся Лицея;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие взаимоотношения Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассматривает отчет о результатах самообследования;

- утверждает планы и программы Лицея по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Лицее необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;

- осуществляет контроль организации питания в Лицее путем создания и функционирования соответствующей комиссии;

- разрабатывает и реализует различные проекты;

- участвует в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Лицее;

- согласует порядок организации платных образовательных услуг;

- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5.7.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год.

5.7.6. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов от каждой из категорий участников. Решение Общего собрания коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.7.7. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений. Отдельные решения Общего собрания коллектива реализуются путем издания приказов директора Лицея.

5.8. Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.8.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Лицея является основным местом работы.

5.8.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.8.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Лицея, профсоюзный комитет Лицея, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Лицея.

4.7.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Лицея.

5.8.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.8.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.8.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.10. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Лицея коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Лицея о реализации коллективного договора;

- вносит предложения директору Лицея о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;

- принимает локальные нормативные акты Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея;

- вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности Лицея;

- заслушивает информацию директора Лицея, заместителей директора Лицея, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Лицея, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея;

- избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Лицея или представительным органом работников Лицея при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея.

5.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет).

5.9.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.9.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.9.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Лицея, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.9.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.9.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Лицея с учетом целей и задач работы Лицея и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.9.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.9.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий

и утвержденные директором Лицея путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.9.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Лицея и печатью Лицея. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.9.11. Компетенция Педагогического совета:

5.9.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Лицея;
- в разработке программы развития Лицея;
- в разработке локальных нормативных актов Лицея, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Лицея, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

5.9.11.2. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет директора Лицея с анализом работы за учебный год;
- отчет заместителей директора Лицея по курируемым направлениям;
- отчеты руководителей методических объединений Лицея;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов в сфере образования о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

5.9.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Лицея;
- план учебно-воспитательной работы Лицея на учебный год;
- локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.9.11.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс,

- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4-х классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении обучающихся 9-х классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о направлении обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные или адаптированные общеобразовательные программы, на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (в соответствии с п.п. 14, 15 Приказа Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);
- о зачете результатов освоения обучающимися Лицея учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Лицея, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся Лицея за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Лицея к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- об оказании содействия деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.10. Коллегиальные органы управления Лицеем, указанные в п. 5.6 Устава, не наделены правом выступать от имени Лицея.

#### **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в



конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеem;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

#### 6.3. Обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;

- бережно относиться к имуществу Лицея;

- соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся Лицея;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

#### 6.4. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Лицея;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;

- участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

#### 6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать настоящий Устав и локальные акты Лицея;
  - выполнять иные обязанности, определённые в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модуля) из перечня, предлагаемого Лицеем;
  - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного обучения;

- ознакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Лицеем в форме, определяемой уставом Лицея;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

нормативные акты Лицея;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

#### **VII. Работники Лицея, осуществляющие вспомогательные функции.**

7.1. В Лицее наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицея в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Лицея, а именно участвовать в деятельности Общего собрания коллектива, Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Лицея в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Лице надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Лицея обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Лицея, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

### **VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами и законными интересами Лицея, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Лицея обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

### **IX Регламентация деятельности Лицея.**

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для регламентации деятельности Лицей разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Лицей, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Лицеем и т.д.).

9.3. В Лицее установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (с учетом мнения профсоюзного комитета);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Лицея, принимает Общее собрание коллектива;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы учащихся Лицея, принимает Общее собрание коллектива;
- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся, принимает Общее собрание коллектива.

9.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Лицеем, утверждаются директором Лицея и вводятся в действие приказом.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения обучающихся.

9.6. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

9.6.1. Органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся, а также обучающихся, является Родительский комитет Лицея (далее – Родительский комитет). Органом, представляющим интересы учащихся, является Совет обучающихся «Лицейская Дума» (далее – Совет обучающихся).

9.6.2. Директор Лицея (или назначенное им ответственное лицо) направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Родительский комитет и в Совет обучающихся не позднее чем за 20 дней до заседания соответствующего коллегиального органа управления Лицея, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии локального нормативного акта. Одновременно проект локального нормативного акта размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в разделе Виртуальная приемная.

9.6.3. Родительский комитет и Совет обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6.4. В случае если Родительский комитет и Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в п. 7.6.3 настоящего Устава, соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

9.6.5. В случае если Родительский комитет и (или) Совет обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

9.6.6. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета и (или) Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые соответствующий коллегиальный орган Лицея учитывать не планируют, соответствующий коллегиальный орган Лицея (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с Родительским комитетом (или) Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.6.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Лицея, принимаются с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея.

9.8. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея.

9.8.1. Выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея, является Профсоюзный комитет.

9.8.2. Директор Лицея (или назначенное им ответственное лицо), или Общее собрание работников Лицея (в лице председателя) направляет проект локального нормативного акта в Профсоюзный комитет не позднее чем за 20 дней до Общего собрания работников Лицея, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии локального нормативного акта.

9.8.3. Профсоюзный комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Лицея или председателю Общего собрания работников Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8.4. В случае если Профсоюзный комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в



срок, указанный в п. 7.8.3 настоящего Устава, Общее собрание работников Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8.5. В случае если Профсоюзный комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, Общее собрание работников Лицея имеет право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

9.8.6. В случае если мотивированное мнение Профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Общее собрание работников Лицея учитывать не планирует, Директор Лицея или Общее собрание работников Лицея (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с Профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Общее собрание работников Лицея имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

#### **Х. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение информации о деятельности**

10.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Лицея в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Лицея и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

10.2. Размещение информации о деятельности Лицея в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея Хранение документов**

11.1. Лицей может быть ликвидирован или реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. При реорганизации или ликвидации Лицея должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Устав Лицея в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

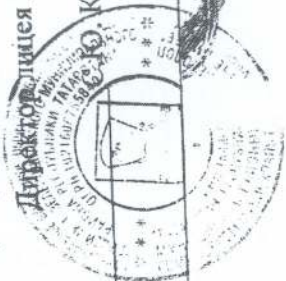
11.7. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

В данном документе  
прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

34 (тридцать четыре) листов

Директор филиала №1

Кудрявцева



Межрайонная  
В Главном  
Управлении  
Федеральной  
службы по  
техническому  
регулированию  
и метрологии  
ОИП  
ФРН  
Управления  
в г. Москва  
в адрес  
г.м. Москва  
М.П.  
Подпись: *[Signature]*  
Сословский

A circular stamp of the Federal Scientific Center of Information Systems and Data Processing (VSES). The text around the perimeter includes "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ" and "ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ". In the center, there is a signature and a date stamp "2010.08.10".