

# План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год

6 июля 2022 - [Администратор](#)

Утверждаю  
Директор ГБОУ "Гимназия  
Назрановского района"

  
  
Добриева З.И.

**План**

**научно-методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**1) Обновление содержания образования через:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- Создавать условия для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитии ключевых компетенций учащихся.

**2) Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- 

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО.

**3) Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого».

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и

реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Инновационная деятельность**

- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала.

#### **Основные направления деятельности методической службы**

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>

1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

## 1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	зам. дир. НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

8.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> </ol>	Ноябрь	зам. дир. НМР, УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>	Январь	зам. дир. УВР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</li> <li>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</li> <li>3) подготовка УМК на новый учебный год.</li> </ol>	Март	зам. дир. НМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

11.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</b> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
-----	--	-----	---------------	---

### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	ЗД УВР руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	ЗД, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем



21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	
23.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО )	февраль		

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе

23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
25.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.		учителя	
26.	Использование ИКТ при проведении уроков, внеурочных занятий, родительских собраний.			
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации



## 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
29.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год  - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».  - <b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора	Определение содержания деятельности молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. <b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков»	Октябрь-ноябрь Апрель-май  декабрь	Зам.директора по УВР  Наставники, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
-----	--	-----	---------------	--

## 2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир.	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь-декабрь	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. уВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

## 2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме-	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

	щения материалов на сайте школы.			
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир.	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. увР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников

### 2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. увР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. увР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли шмо	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения

	Организация обмена опытом :	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
--	-----------------------------	----------------	--	---

53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
54.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
55.	Проведение открытого Всероссийского урока «Основы безопасности жизнедеятельности» <u>Тематические педагогические советы:</u>  1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в проектной деятельности» 2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения». 3. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	октябрь  декабрь  март	Директор ЗД УВР	

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение НПК
Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие».	март	Учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по ингушскому языку для учащихся 4-х классов Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 3,4-х классов	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
Участие учащихся в конкурсах различного уровня по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР , руководители МО	Оказание методической помощи
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООС.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООС по новому ФГОС ООС.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООС и реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООС и реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

## График проведения предметных недель

### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

МО	Дата	Ответственный
Физической культуры , ОБЖ и технологии	19.09- 29.09.	Цуроев Н.С.
Русского языка и литературы	5.10- 15.10	Костоева Ж.М.
Начальных классов	14.11.- 24.11	Евлоева П.С.
Английского языка и истории религий	05.12.-15.12.	Костоева Р.К., Тумгоев М.Дж.

Химии и биологии	16.01-26.01	Тамбиева М.Б.
Истории и географии	01.02.- 11.02	Цороева М.М.
Ингушского языка и литературы	15.02- 25.02	Муталиева Т.Х.
Математика, физика и информатика	01.03- 11.03	Плиева Ф.М-Б.
Кружковой работы	10.04-20.04	Долгиева Ф.М.

## План мероприятий по реализации Федерального проекта «Со временная школа»

Цель –

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечить

освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансовой деятельности	Директор
	Продолжить внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , материалов Российской электронной школы на <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Долгиева Ф.М.
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» ( <a href="http://urokцифры.рф">urokцифры.рф</a> ), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Илиев И.Х.



	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков» Сетевичок» ( <a href="http://сетевичок.рф">сетевичок.рф</a> ) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
--	--	--------------------	-----------------------

	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» ( <a href="http://bilet-help.worldskills.ru">bilet-help.worldskills.ru</a> )	В течение года	Бекбузарова Л.Б.
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» ( <a href="http://proektoria.online">proektoria.online</a> ), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Бацаева А.Х. классные руководители
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июнь-август	Директор
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Цуроев Н.С. Агиев А.И.
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Нальгиев Б.М.
	Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление.	Август	Директор
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебн	Сентябрь	Учителя физической

	ому предмету «Физическая культура»		культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учителя физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август	Директор
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с использованием дорожных знаков	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Сентябрь, октябрь	Нальгиев Б.М.
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Октябрь	Учителя информатики, классные руководители
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Ноябрь	Аушева Р.Р..
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Декабрь, январь	Бацаева Л.А..
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Албогачиев А.Д. Нальгиев Б.М.
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Албогачиев А.Д. Нальгиев Б.М.
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» ( <a href="http://dni-fg.ru">dni-fg.ru</a> )	По расписанию портала	Учителя обществознания

предмета «Обществознание»	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Ноябрь, декабрь	Учителя обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Бекбузарова Л.Б.  Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на <a href="http://fin-">fin-</a>	Сентябрь –	Аушева Р.Р.

<a href="http://olimp.ru">olimp.ru</a>	март	
Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» ( <a href="http://добровольцыроссии.рф">добровольцыроссии.рф</a> ) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Бекбузарова Л.Б.

### План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	директор
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Илиев И.Х.
		Проконтролировать наличие необходимой информации на официальном сайте	Август	
2	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	директор
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере	директор

ение		необходимости	
	Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	директор
Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) <a href="http://mob-edu.ru">mob-edu.ru</a>	Октябрь	Зам. директора по НМР
	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители МО
	Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , «Российская электронная школа» (РЭШ) <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>	В течение года	Руководители МО

4 Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , Яндекс Учебник <a href="http://education.yandex.ru">education.yandex.ru</a>	В течение года	Аушева Р.Р. Руководитель МО
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» <a href="http://urokцифры.рф">urokцифры.рф</a> , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учителя информатики
	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Дзауров М.Б.
	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» <a href="http://сетевичок.рф">сетевичок.рф</a>	В течение года	Евлоев М.Б.
	Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	директор.

### План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми по программам инклюзивного образования Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых НОО и ОО

2..	Участие в профессиональных конкурсах	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентност Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного ц Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИ подготовки учащихся к ГИА Организовать решение предметно-методических заданий с единичн множественным выбором ответа

Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Зам.директора по НМР Руководители МО
Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров	В течение года	Зам.директора по НМР Руководители МО

## План мероприятий по реализации федерального проекта

### «Успех каждого ребенка»

Цель –

сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов

у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников; - Программу «Одаренные дети»; - Положение о портфолио обучающегося;	Август, сентябрь	Директор Зам. директора по НМР, УВР, ОД руководители МО

		– План проведения предметных и метапредметных недель		
2	Обеспечить информационную поддержку развитию	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август, сентябрь	Руководители МО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Илиев И.Х.

успешности учащихся	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь	Бацаева Л.А. Аушева Р.Р.
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком проведения	В течение года	Аушева Р.Р. классные руководители
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» ( <a href="http://bilet-help.worldskills.ru">bilet-help.worldskills.ru</a> )	В течение года	Бекбузарова Л.Б. Аушева Р.Р.
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Бекбузарова Л.Б. учителя
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Бацаева Л.А. руководители МО
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов	В течение года	Арчакова М.И. руководители МО

	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» ( <a href="http://navigatum.ru">navigatum.ru</a> ): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	По плану	Руководители МО
5. Организовать работу	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Аушева Р.Р.

с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год
	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год
6. Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписания и др.)
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость учащихся с высокими показателями выявления школьников с высокими показателями