

**Принято**  
педагогическим советом  
МБОУ «Татарская гимназия  
имени Р.Ш. Фардиева»  
протокол №13 от 25.06 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель родительского  
комитета МБОУ «Татарская гимназия  
имени Р.Ш. Фардиева»  
 Иванова Н.Н.  
25.06 2018 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Татарская гимназия  
имени Р.Ш. Фардиева»  
 Л.С. Ахметзянов  
Введено в действие приказом  
№ 192 от 27.06.2018 г.



**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе**  
**поступающих в нее лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева»**  
**Заинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т.ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева» ЗМР РТ.

2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется право на ознакомление:

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться:

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у директора гимназии.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте гимназии.

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.