

Утверждаю
Директор МБОУ «Татарская гимназия
имени Р.Ш. Фардиева»
 Л.С. Ахметзянов
Приказ №144
от «31» августа 2021 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9,11 классов МБОУ «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева»
на 2021-2022 учебный год

2021 год

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цели:

1. Грамотная организация работы гимназии по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.
 2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
 3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.
- Направления деятельности гимназии:
- работа с нормативно-правовой базой;
 - работа с учениками;
 - работа с родителями;
 - работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь - май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и форме ЕГЭ	январь - апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей гимназии, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров муниципального и республиканского уровней по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь - май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 гг;	апрель - июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ	октябрь	классные руководители

2	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса	По графику	Зам.директора по УВР
5	Проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса	Декабрь	Зам.директора по УВР
6	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
7	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
8	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены	до 1 марта и 1 февраля соответственно	Зам. директора по УВР
10	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ и ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
12	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
13	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ и ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте гимназии.	февраль - май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР