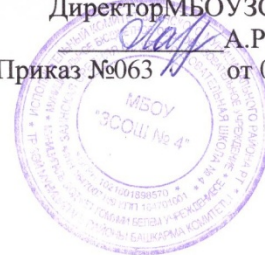


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ЗСОШ № 4  
Протокол № 4 от 06.03.2023

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ЗСОШ № 4  
А. Р. Ларина  
Приказ № 063 от 06.03.2023



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа №4» Заинского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение о правилах приема в МБОУ ЗСОШ №4 /далее Положение/ регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ ЗСОШ №4 /далее Школа/ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановление ИК ЗМР от 15.03.2021г.№155 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями ЗМР РТ» и постановление «О внесении изменений в постановление ИК ЗМР РТ 21.02.2023г.№122 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями ЗМР РТ»;
- постановление ИК ЗМР от 28.02.2022 №175 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в ЗМР РТ» и постановление от 21.02.2023г. №122 « О внесении изменений в постановление ИК ЗМР РТ от 16.02.2023г. №106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в ЗМР РТ»;
- положение «О порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей».

## **2. Общие правила приема.**

В Школу принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ ЗСОШ №4 (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

Категории детей, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ ЗСОШ №4:

- **В первоочередном порядке** предоставляются места детям военнослужащих, сотрудников полиции и ОВД, не являющимися сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы и таможенных органах РФ по месту жительства их семей.
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ЗСОШ №4, в которой обучаются его **брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района».

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Администрация МБОУ ЗСОШ №4 в случае обращения граждан обязана предоставить информацию о наличии свободных мест в Школе.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Родители (законные представители) закрепленных лиц имеют право выбирать форму получения общего образования их детьми.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и

---

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа обязана рассмотреть заявления в форме электронного документа, размещенные на портале «Электронное образование РТ», ЕПГУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. В ответ получают расписку о приеме документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<sup>2</sup>

При приеме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

При приеме граждан в 10-11-е классы дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы I-VIII вида осуществляется только с согласия родителей(законных представителей) по заключению территориальной психолого - медико- педагогической комиссии.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Заявления о приеме в школу фиксируются в журнале приема заявлений учащихся, журнале приема в 10 класс.

Зачисление в Школу оформляется приказом о приеме обучающихся и издается:

**для будущих первоклассников:**

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в МБОУ ЗСОШ №4, и детей, проживающих на закрепленной территории;
- в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией для детей, не проживающих на закрепленной территории;

**для переводных классов:**

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов в МБОУ ЗСОШ № 4.

### **3. Правила приема детей в первый класс.**

Обучение в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести

---

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451;).

месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети в более раннем или в более позднем возрасте принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей), на основании разрешения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом Администрации Заинского муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет на портале «Электронное образование в РТ», а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Заявление родители (законные представители ребенка) подают:

- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ ЗСОШ №4.

Сроки подачи заявлений в первый класс Школы для детей, имеющие первоочередное, преимущественное право, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом о приеме обучающихся в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в МБОУ ЗСОШ №4, и детей, проживающих на закрепленной территории; в течение 5 рабочих дней после приема документов МБОУ ЗСОШ №4 для детей, не проживающих на закрепленной территории.

К заявлению о приеме в первый класс в МБОУ ЗСОШ №4 прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка места работы родителя (законного представителя ребенка) (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения ПМПК и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ОВЗ).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.**

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан.**

В случае отказа гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника МКУ «Управление образованием Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

# Приложение 1

Директору МБОУ ЗСОШ №4  
Лариной А.Р.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь) /  
меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего  
полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

является учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ ЗСОШ №4.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов  
Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления  
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики  
Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,  
предоставляемых МБОУ ЗСОШ №4, выбираю для изучения

\_\_\_\_\_ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в МБОУ ЗСОШ №4)

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе  
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да / нет)



С Уставом МБОУ ЗСОШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ ЗСОШ №4.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Расписка о приёме документов**

1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_
2. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_
3. Предоставленные копии документы:
  - заявление \_\_
  - свидетельство о рождении ребёнка \_\_
  - справка о регистрации ребенка по месту жительства \_\_
4. ФИО сотрудника, принявшего документы:
5. Контактный телефон: 7-50-15

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП