

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Нижнебишевская СОШ»
Протокол № 9
от «24» мая 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Нижнебишевская СОШ»
С.В.Иванов



Согласовано.
Председатель профкома
МБОУ «Нижнебишевская СОШ»
Мирсаитова З.Д.

Введено в действие
приказом № 96
от «24» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

с.Нижнее Бишево

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнебишевская СОШ» (далее – школа).

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.
- 1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Нижнебишевская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - учебно-методического комплекса;
 - основной образовательной программы школы;
 - требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 1.3. Рабочая программа составляется на уровень образования коллективом учителей (составителей) одной предметной области (например: математика), в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на один учебный год.
- 1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный) - составители рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи курса; - на какие разделы распределены дополнительные часы (школьный компонент) (при наличии); - особенности преподавания курса.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.
Приложение к рабочей программе и КТП	Контрольно-измерительный материал (КИМ), оценочный материал, нормы и критерии оценивания (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию)

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный) - составители рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта;

	- год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	- цели и задачи курса; - на какие разделы распределены дополнительные часы (школьный компонент); - особенности преподавания курса
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №4)	- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся
Приложение к рабочей программе и КТП (№11)	Контрольно-измерительный материал (КИМ), оценочный материал, нормы и критерии оценивания (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию)

2.3 Структура программы курсов внеурочной и кружковой деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название программы; - указание направления, по которому реализуется программа; фамилия, имя, отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	- цели и задачи курса; - особенности преподавания курса
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт).

2.4 Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название программы; - указание направления, по которому реализуется программа; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи курса; - особенности преподавания курса
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание курса кружковой деятельности (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

2.5 Структура программы элективных курсов, курсов по выбору:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень образования и обучения (базовый, профильный для 10-11х классов) - составители рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи курса; - особенности преподавания курса
Содержание элективного курса (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов; - тема занятий;

планирование (приложение №9)	- количество часов; - основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт).
---------------------------------	--

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.3. Методическое объединение Рабочую программу представляет на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись. Следующим этапом является принятие Рабочей программы на заседании педагогического совета. Далее приказом директора школы Рабочая программа вводится в действие.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.), необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатный вариант оформляется в двух идентичных экземплярах и должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.2. Электронный вариант и одна печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Расположение столбцов - по усмотрению учителя.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни: праздники РФ и РТ(04 и 06 ноября, Курбан байрам, новогодние праздники, 23 февраля, 8 марта, 01 мая, 09 мая).(Приложение №10)

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»
Педагогическим советом
протокол от _____ 20__ г. №__

Введено приказом от _____ 20__ г. №__
Директор МБОУ «Нижнебишевская СОШ»
_____ Ф.И.О

Рабочая программа

по предмету _____ для _____ класса
начального, основного, среднего общего образования
МБОУ «Нижнебишевская СОШ» Заинского муниципального района РТ

Составители: Ф.И.О. учителей (предмет, квалификационная категория)

«Согласовано»

Заместитель директора _____ Ф.И.О.

(Подпись)

от _____ 20__ г.

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель МО _____ Ф.И.О.

(Подпись)

с. Нижнее Бишево

20__ г.

Приложение №2

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

Планируемые результаты изучения предмета* (по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

Приложение №6

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №7

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт

Приложение №9

Календарно-тематическое планирование элективных курсов, курсов по выбору

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт

Приложение №10

Лист корректировки КТП

Дата согласования с завучем	Раздел/темы КТП	Отставание от программы (кол-во часов)	Причина корректировки	Способ корректировки	Сроки корректировки	Подпись заместителя директора по УР
1 четверть						
2 четверть						
3 четверть						
4 четверть						

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 10

страниц

Директор школы: *С.В. Иванов*

С.В. Иванов

