

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Нижнебишевская СОШ»
Протокол № 9
от «24» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Нижнебишевская СОШ» ЗМР РТ
С.В.Иванов

Введено в действие
приказом № 96
от «24» мая 2018г.

Положение

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Нижнебишевская СОШ» ЗМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании ФГОС второго поколения, Закона об образовании (ФЗ -273), Устава МБОУ «Нижнебишевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы (далее – портфолио).

1.3. Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.4. Портфолио - процессуальный способ фиксирования достижений обучающихся.

1.4. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий, позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана, предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.5. Портфолио – это модель аутентичного (истинного, наиболее реалистического) оценивания, которая подразумевает спланированную индивидуальную подборку достижений обучающихся. Портфолио – это форма систематической, целенаправленной и непрерывной оценки, а главное, самооценки учебных результатов.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.7. Настоящее Положение разработано в рамках перехода к новым образовательным стандартам, реализации персонификации и индивидуализации образовательного процесса в школе, стимулирования личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение жизненных результатов.

1.8. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся школы по различным направлениям с помощью предлагаемых алгоритмов.

1.9. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений –

2. ЦЕЛИ ПОРТФОЛИО.

2.1. Представление отчёта по процессу образования подростка, мониторинга значимых образовательных результатов в целом. Создание возможности отслеживания индивидуального прогресса обучающегося. Поддержание высокой учебной мотивации школьников;

2.2. Выявление существующего уровня сформированности умений и совершенствования их путём внесения коррекции в учебный процесс;

2.3. Поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

2.4. Формирование навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

2.5. Формирование навыков целеполагания, планирования и организации учебной деятельности;

2.6. Содействие индивидуализации, персонификации образования обучающихся;

2.7. Создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

3.2. Осмысленный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения обучающихся, жизненного пути.

3.3. Соблюдение принципа добровольности при сборе документов и формировании документов.

3.4. Стимулирование и развитие у обучающихся навыков самоанализа и систематизации.

3.5. Портфолио – одно из направлений работы школы, систематическая спланированная работа.

4. СТРУКТУРА (ПРИМЕРНАЯ) ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Обучающийся вправе самостоятельно выбрать структуру своего портфолио и работать в выбранной парадигме.

Приложенные варианты портфолио являются примерными, рекомендательными.

Вариант 1.

1) Раздел «Мой портрет»:

- личные данные обучающегося:

-автобиография (резюме) обучающегося;

-результаты психологической диагностики обучающегося;

-информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания:

-результаты проведенного обучающимся самоанализа:

-описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

-результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;

-другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел «Мои документы» состоит из сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений, например, участие в:

-предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, всероссийских и др.;

-мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;

-образовательных тестированиях и курсах по предметам:

-школьных и межшкольных научных обществах;

-конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными органами управления образованием;

Заверенные копии документов или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Творческие работы» – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Этот раздел может включать в себя:

-исследовательские работы и рефераты. (Указываются изученные материалы. название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

-проектные работы. (Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

-техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

-работы по искусству. (Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

-другие формы творческой активности: участие в школьном театре. (Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

-элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

-различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

-занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

-участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;

-участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;

-спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Отзывы» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями. Возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. А также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

-заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);

-рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

-отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

-резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

-эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Вариант 2. Возможный вариант портфолио (выпускного класса).

1) Раздел «Официальные документы» (сертифицированные индивидуальные достижения):

- сертификаты о сдаче экзаменов, участии в конференции;
- диплом участника предметной олимпиады;
- удостоверение о наличии спортивного разряда.

2) Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальные практики» (в данный раздел включаются документы, свидетельствующие о конкретной деятельности ребенка):

- зачетные книжки, свидетельствующие о прохождении курсов по выбору;
- творческие работы: проекты, исследовательские работы и рефераты, описание моделей и макетов, работы по искусству; редакционно-издательская деятельность;-
- самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах («Ученик года», творческих конкурсах к знаменательным датам, поэтических и т.д.), выставках, образовательных лагерях; участие в школьном самоуправлении;
- самоотчеты о различных видах специальной практики: языковая, трудовая, педагогическая; участие в деятельности общественных движений, организаций, фондов и т.д.

3) Раздел «Отзывы и рекомендации» (различные виды письменного анализа самого школьника своей конкретной деятельностью и ее результатов):

- резюме;
- автобиография;
- жизненные планы;
- характеристики в виде писем-рекомендаций от учителей;
- рецензии на опубликованные статьи;

-благодарственные письма из различных органов и организаций;

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО.

5.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящей Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-систематичность и регулярность ведения портфолио;

-достоверность сведений, представленных в портфолио;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. В формировании портфолио могут участвовать все участники образовательного процесса, а именно: сами обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

6.2. При формировании портфолио действия участников образовательного процесса распределяется следующим образом:

-обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;

-заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как

метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

-учитель, ответственный за работу с учеником оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

-учителя-предметники, педагоги дополнительного образования помогают проводить экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

-руководители, координаторы, педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРТФОЛИО

Представленные в портфолио материалы могут учитываться:

-при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

-при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

-при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

-при проведении внутришкольного контроля качества образования;

-в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8
(все ее страницы)

Директор школы: *[подпись]*
С.В. Иванов

