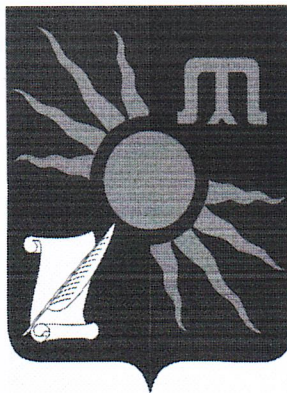


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРО-СЛОБОДСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Центральная, д. 726,
село Александровская Слобода, Заинский
район, Республика Татарстан, 423503
телефон: +7(85558)6-27-42
e-mail:alslobod77@mail.ru
сайт: <https://edu.tatar.ru/zainsk/a-sloboda/sch>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«АЛЕКСАНДР БИСТӘСЕ ТӨП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Узәк урамы, 726 йорт,
Александр Бистәсе авылы, Зәй районы,
Татарстан Республикасы, 423503
телефон: +7(85558)6-27-42
e-mail:alslobod77@mail.ru
сайт: <https://edu.tatar.ru/zainsk/a-sloboda/sch>

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 164

«Об организации работы школьного музея в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями); руководствуясь письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», «Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» с целью создания условий для развития школьного музейного движения в образовательном пространстве, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов, развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, чувства любви и уважения к родному краю, Родине

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу музея в 2025/2026 учебном году.
2. Назначить руководителем музея учителя русского языка и литературы Чуприкову Э.Т.
3. Утвердить Актив музея в составе:
Председатель актива: Сорокина Валерия , ученица 9 класса
Члены актива музея:
Васимова Азалия, 5 класс
Мохов Сергей, 5 класс
Некрасова Полина, 6 класс
Леонтьева Ульяна, 6 класс
Волкова Диана, 8 класс
4. Утвердить план работы музея на 2025/2026 учебный год (Приложение №1).
5. Руководителю музея:
5.1 Организовать работу актива музея;
5.2. Обеспечить выполнение плана работы музея;

- 5.3 Вносить записи в Инвентарную книгу при поступлении новых экспонатов;
5.4.Организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат;
6. Общее руководство деятельностью музея и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Комиссарову О.Н.

Директор школы:

Зайцева Р.Ф.

Ознакомлены:
Комиссарова О.Н.
Чуприкова Э.Т.

