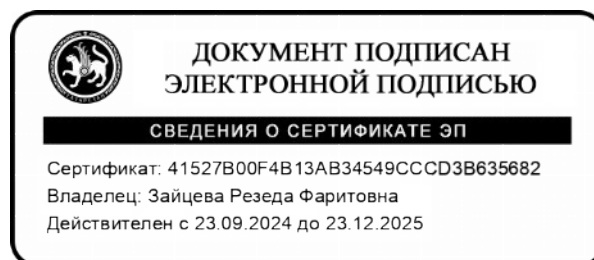


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александро - Слободская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Александро-
Слободская ООШ»,
Протокол от 29.08.2025, № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Александро-Слободская ООШ»
Р.Ф. Зайцева
Приказ № 165в от «29» августа 2025г.



**Положение
о Штабе воспитательной работы в МБОУ «Александро-Слободская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Александро-Слободская ООШ» (далее – положение) регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «Александро-Слободская ООШ» (далее – ШВР)

В соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «Александро-Слободская ООШ», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете МБОУ «Александро-Слободская ООШ».

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в МБОУ «Александро-Слободская ООШ» (далее – школа), содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.4. Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом предложений Педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель/тренер школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-

организатор, кураторы воспитательных направлений работы школы, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

1.6. На заседание ШВР могут быть по согласованию приглашены выпускники школы, педагог-психолог, медицинский работник, инспектор ПДН, внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Основные задачи и направления деятельности ШВР.

2.1. Основные задачи деятельности ШВР:

2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.1.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.1.3. Создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся.

2.1.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

2.1.5. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.1.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.1.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.1.8. Организация профориентационной работы с учащимися.

2.1.9. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.1.10. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

2.1.11. Организация работы с семьями учащихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.1.12. Формирование социального паспорта школы.

2.1.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, профилактики деструктивного поведения, профилактики экстремизма и ксенофобии.

2.1.14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1.15. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.1.16. Развитие системы примирения для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися.

2.1.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.1.18. Организация работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2. Основные направления работы ШВР:

2.2.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

2.2.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

2.2.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

2.2.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.2.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.2.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.2.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, выпуск стенных и радиогозет.

2.2.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

III. Обязанности членов штаба

3.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;
- индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- организацию деятельности школьной службы примирения в школы;

- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы.

3.3. Советник директора школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, др.) по вопросам воспитания учащихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движение первых», формирует актив гимназии;
- создает/ведет сообщества школы в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы школы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель/тренер спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение в дополнительное образование учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. Организация взаимодействия Штаба воспитательной работы с Советом профилактики гимназии

Совместно с Советом профилактики школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы примирения для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися;
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3.12. Обязанности всех членов ШВР.

Члены ШВР обязаны:

- участвовать в планировании, организации, контроле, анализе и оценке результативности воспитательной работы, в том числе профилактической;
- осуществлять координацию деятельности различных объединений школы по вопросам воспитания учащихся;
- участвовать в организации подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского и Кузбасского календарей образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации. Информировать и вовлекать учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского и Кузбасского календарей образовательных событий, конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания, технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- вовлекать учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- выявлять и поддерживать реализацию социальных инициатив учащихся гимназии (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- освещать воспитательные мероприятия и события в сообществах школы в социальных сетях, в СМИ;
- осуществлять взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания школы;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

IV. Члены ШВР имеют право:

- 4.1. Предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы.
- 4.2. Обсуждать вне плана любой вопрос воспитательной и социально-профилактической деятельности.

4.3. Принимать участие в заседаниях Педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.4. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.5. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.6. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

V. Ответственность Штаба воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

5.3. компетентность принимаемых решений;

5.4. положительную динамику результатов воспитательной работы;

5.5. формирование положительного имиджа школы среди участников образовательных отношений, на уровне города, республики.

VI. Основные принципы деятельности Штаба воспитательной работы.

6.1. Основными принципами деятельности ШВР школы являются:

6.1.1. *Принцип гласности.* Все решения ШВР доводятся до сведения участников образовательных отношений через органы печати (стенд, сайт, газета, социальная сеть).

6.1.2. *Принцип гуманизма.* Основным требованием к деятельности ШВР является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.

6.1.3. *Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.*

6.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

VII. Организация деятельности ШВР:

7.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

7.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

7.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

7.4. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.

7.5. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой

совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

7.6. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

7.7. По итогам заседания оформляется решение, которое доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учащихся.

VIII. Документация Штаба воспитательной работы

8.1. Приказ о назначении членов ШВР.

8.2. План заседаний ШВР.

8.3. Протоколы заседаний ШВР.

8.4. Анализ деятельности ШВР за учебный год.

IX. Срок действия положения

Настоящее положение действует с 29.08.2025 года. Срок действия данного положения – до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Штаба воспитательной работы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.