

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Большешурнякская
средняя школа» ЕМР РТ
протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ
Егоров А.М.

Введено в действие приказом № 133
от «29» августа 2019 г.

**Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020);

-Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешурнякская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. Задачи Рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.8. Функции рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания* образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу внеурочной деятельности на учебный год или уровень обучения.
- Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов
- Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.
- При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - 2.1. федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
 - 2.2. примерной программе по курсу;
 - 2.3. авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - 2.4. основной образовательной программе ОУ;
- Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФК ГОС

3.1. Содержание рабочей программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Названия разделов, тем, подтем должны начинаться с абзаца. Не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование. Текст рабочих программ должен быть точным, что достигается правильным подбором слов, не допускающих двоякого толкования; ясным, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и доходчиво; кратким, выражающимся в умении избегать ненужных повторов и излишней детализации.

3.2. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.2.1. титульный лист (приложение 1)

3.2.2. планируемые результаты освоения курса:

Планируемые результаты необходимо описать на двух уровнях: личностные и метапредметные.

Личностные результаты должны соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

3.2.3. содержание курса с указанием основных форм организации и видов деятельности;

Рабочая программа предусматривает проведение занятий в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

3.2.4. титульный лист календарно-тематического планирования (приложение 2)

3.2.5. календарно-тематическое планирование (в виде таблицы)

№ п/п	Раздел	Тема	Виды деятельности	Количество часов

3.2.6. оценку образовательных достижений учащихся (информация о том, какие оценочные процедуры будут проведены для определения и демонстрации уровня образовательных достижений: это могут быть творческие работы, выставка рисунков, проектные работы, участие в соревнованиях и т.п.;

4. Оформление и корректировка рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков

и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (альбомная ориентация). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Рабочая программа распечатывается в 2-х экземплярах (один находится у педагога, другой – у администрации, как структурный элемент образовательной программы), прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора ОУ.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
- принятие к утверждению на заседании педагогического совета ОУ; Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Учебная программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим методическое объединение.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции согласно п. 7.1;
- реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено
На заседании ШМО
Протокол № 1
от «__» _____ 20__ г

_____ ФИО руководителя ШМО

«Согласовано»
Заместитель
директора по УВР
МБОУ «Большешурнякская
средняя школа» ЕМР РТ
_____ ФИО заместителя директора по УВР

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Большешурнякская
средняя школа» ЕМР РТ _____ ФИО директора
Приказ № _____
от _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО _____ (наименование предмета, уровень)
направление внеурочной деятельности – _____ (наименование направления)
срок реализации программы – 1 год
Составитель: (ФИО, учитель какого предмета, категория/ФИО группы учителей)

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от _____ 20__ г

20_ - 20__ учебный год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено
На заседании ШМО
Протокол № 1
от «__» _____ 20__ г
_____ ФИО руководителя ШМО

«Согласовано»
Заместитель
директора по УВР
МБОУ «Большешурнякская
средняя школа» ЕМР РТ
_____ ФИО заместителя
директора по УВР

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Большешурнякская
средняя школа» ЕМР РТ _____ ФИО директора
Приказ № _____
от _____ 20__ г

Календарно-тематическое планирование

курса внеурочной деятельности

по _____ (название предмета)

Составитель: ФИО, учитель какого предмета, категория

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от _____ 20__ г

20_ - 20__ учебный год

