

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Большешурнякская средняя  
школа» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Большешурнякская  
средняя школа» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ А.М.Егоров



ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Протокол № 1  
от  
«29» августа 2019 г.

Введено в действие приказом № 133  
от «29» августа 2019 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения учащихся  
Протокол № 1  
от  
«29» августа 2019 г.

**Положение  
о школьном совете учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

**2. Основные функции Совета Основными функциями Совета являются:**

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### 3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах Школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

#### 3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

#### 3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя; - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Ответственность Совета**

#### 4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

#### 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-10-х классов.
- 5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-16-летнего возраста).
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 5.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся Школы;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы**

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школы.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.