

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Большешурнякская средняя
школа» ЕМР РТ
Протокол № 7
от «03» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Большешурнякская средняя
школа» ЕМР РТ

А.Л.Яруллин

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
протокол заседания родительского комитета
№3
от «03»апреля 2021г.

Введено в действие приказом № 39
от «03» апреля 2021 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения учащихся
протокол заседания Совета учащихся
№3
от «03»апреля 2021г

**Положение
о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом
образования
(балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии,
спортивные соревнования и т.п.)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Данное «Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешурнякская средняя школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в школы.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела МКУ «Управление образования ЕМР».

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

5. Оценка мероприятия производится во время проведения (промежуточная оценка) или сразу после окончания мероприятия и публично оглашается членами жюри.

6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

7. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

8. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и

здоровья учащихся с личной подписью учащихся в соответствующем журнале, получивших инструктаж.

10. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школы о выездном мероприятии класса.