

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета МБОУ  
«Большешурнякская средняя  
школа» ЕМР РТ  
Протокол № 7  
от «03» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Большешурнякская средняя  
школа» ЕМР РТ

А.Л.Яруллин

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
протокол заседания родительского комитета  
№3  
от «03» апреля 2021г.

Введено в действие приказом № 39  
от «03» апреля 2021 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения учащихся  
протокол заседания Совета учащихся  
№3  
от «03» апреля 2021г

**Положение  
о кабинете по профилактике злоупотребления  
психоактивными веществами детьми и подростками  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешурнякская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в Школе (кабинет по профилактике) является структурным подразделением Школы, создается для организации и обеспечения в комплексной системе первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков. Кабинет по профилактике территориально располагается в кабинете заместителя директора.

1.2. Кабинет по профилактике выполняет функции координирующего организационно методического органа взаимодействия Школы и органов социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в Школы.

1.3. Кабинет по профилактике руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02. 2000 г. №619, Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом Школы.

## **2. Цели и задачи кабинета по профилактике**

2.1. Целями деятельности кабинета по профилактике являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления злоупотребления психоактивных веществ.
- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

2.2. В задачи кабинета по профилактике входят:

- выявление «группы риска» из числа учащихся Школы;
- анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- повышение социально - психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами классных руководителей;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие антинаркотического волонтерского движения в Школе;
- привлечение родительского комитета к антинаркотической профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы Школы в средствах массовой информации.

## **3. Структура и организация кабинета по профилактике**

3.1. Кабинет по профилактике создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о кабинете по профилактике утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- руководитель кабинета по профилактике ПАВ;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- учитель биологии;

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения;
- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные лично ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления ПАВ.

2) Педагога-организатора, социального педагога, учителя биологии:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике.

#### 3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике ПАВ:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам Школы по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных лично ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска»;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

#### 3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;
- положение о кабинете по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в Школы;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике.

### **4. Порядок работы кабинета по профилактике**

Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.