

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания работников  
МБОУ «Большешурнякская  
средняя школа» ЕМР РТ  
протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Большешурнякская средняя  
школа» ЕМР РТ  
Егоров А.М.



Введено в действие приказом № 133  
от «29» августа 2019 г.

**Положение**  
**о получении общего образования в форме семейного образования и**  
**самообразования муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»**  
**Елабужского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают

усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.9. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1-4 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. В случае, если экстерн не ликвидировал академическую задолженность, то МБОУ «Большешеурнякская средняя школа» ЕМР РТ обязана сообщить в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Заявление на зачисление в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Большешурнякская средняя школа» знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Заявление на зачисление в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Большешурнякская  
средняя школа»

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования  
по предметам \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Большешурнякская средняя  
школа» знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР  
РТ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Заявление на зачисление в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего  
образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Большешурнякская  
средняя школа»

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы директора)  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Большешурнякская средняя  
школа» знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Большешурнякская средняя школа»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
\_ (подпись)

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))



**Заявление на зачисление в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Большешурнякская средняя школа»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам \_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Большешурнякская средняя школа» знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано \_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей))

**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ учебном году прошел (а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешурнякская средняя школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по адресу Проспект Мира, 59

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс), полный курс предмета	Отметка

Директор МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_/Егоров А.М..

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_

МП

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_