

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа им. полного
кавалера Ордена Славы, Ордена Красной звезды П.И.Захарова»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 20 23 г

№ 132

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа МКУ «Управление образования ЕМР» № 351 от 22.08.2022, а также в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ Юсупову Э.Р. заместителя директора по учебной работе.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.7. Проводить ВПР не ранее 2-го урока.

4.8. Соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественного наблюдателя Титову Э.Д., в день проведения ВПР и на протяжении всего периода проведения в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Чумакову М.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

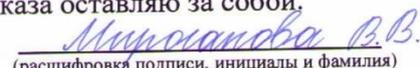
9. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора


(подпись)


(расшифровка подписи, инициалы и фамилия)

**График проведения ВПР-2022 (осень)
в МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ**

| Класс | Предмет | Планируемый период проведения | Планируемая дата загрузки |
|--|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Проведение ВПР в 5-9 классах в штатном режиме (с 19 сентября по 24 октября) | | | |
| 5 | Русский язык 1 часть | 19.09. | 28.09. |
| 5 | Русский язык 2 часть | 20.09. | |
| 5 | Математика | 22.09. | 28.09 |
| 5 | Окружающий мир | 23.09. | 30.09. |
| 6 | Русский язык | 19.09. | 28.09. |
| 6 | Математика | 20.09. | 30.09. |
| 6 | Биология | 22.09 | 06.10. |
| 6 | История | 23.09 | 06.10. |
| 7 | Математика | 20.09. | 03.10. |
| 7 | Русский язык | 22.09. | 03.10. |
| 8 | Математика | 04.10. | 20.10. |
| 8 | Русский язык | 06.10. | 20.10. |
| 9 | Математика | 04.10. | 20.10. |
| 9 | Русский язык | 06.10. | 20.10. |
| Проведение ВПР по иностранному языку в 8 классе (с 19 сентября по 24 октября) | | | |
| 8 | Английский язык | 29.09. | 07.10. |
| 8 | Немецкий язык | Не проводится | |
| 8 | Французский язык | Не проводится | |
| Проведение ВПР в штатном режиме на основе случайного выбора в 7-9 классах (с 19 сентября по 24 октября) | | | |
| 7 | Биология | 11.10 | 20.10. |
| 7 | География | 11.10 | |
| 7 | Обществознание | 06.10 | |
| 7 | История | 06.10 | |
| 8 | Биология | 22.09 | 07.10. |
| 8 | География | 22.09 | |
| 8 | Обществознание | 27.09 | |
| 8 | История | 27.09 | |
| 8 | Физика | 22.09 | 07.10. |
| 9 | Физика | 20.09 | |
| 9 | Химия | 20.09 | |
| 9 | Обществознание | 23.09 | |
| 9 | История | 23.09 | |
| 9 | География | 23.09 | |
| 9 | Биология | 20.09 | |