

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Костенеевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ)

Принят
педагогическим советом
протокол № 1
от « 28» августа 2025 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Костенеевская средняя общеобразовательная школа»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А. Р. Мухаметкулова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Введено в действие приказом

Сертификат: 3AB4F4C0BEE6BFDEQ234874BD8C18E55
№ 99 от « 28» августа 2025 года
Владелец: Мухаметкулова Альбина Рифкатовна
Действителен с 21.08.2025 до 14.11.2026

Положение о школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном ученическом самоуправлении в МБОУ «Костенеевская СОШ» (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение), определяющим основы управления ученического коллектива, его деятельностью, развитием самими учениками в условиях демократического, свободного, стимулирующего к активности и инициативе типа взаимоотношений.

1.2. Система школьного самоуправления в учреждении основана на:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Федерального закона от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций»;
- Федерального закона от 14 июля 2022 г. №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Устава учреждения.

1.3. Данное Положение о школьном ученическом самоуправлении (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции школьного ученического самоуправления (далее ШУС), определяет порядок формирования и структуру ШУС, порядок организации деятельности, а также регламентирует права и ответственность членов ШУС школы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШУС, являющегося одним из органов управления школы.

1.5. ШУС избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 7 – 11 классов.

1.6. ШУС создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

Деятельность членов ШУС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Ученики начального звена школы (1-4 классы) знакомятся с деятельностью ШУС через свое участие в различных школьных внешкольных мероприятиях.

1.7. Ученики среднего и старшего звена школы (5 – 11 классы) принимают участие в организации и проведении различных мероприятий.

2. Основные принципы деятельности ШУС

2.1. Организация ШУС должна соответствовать главным принципам гуманистической педагогики: признание уникальности и самоценности человека, его прав на самореализацию, лично-равноправная позиция всех участников образовательного процесса, ориентация на интересы обучающихся, уважение их прав и свобод.

2.2. Организация ШУС должна опираться на следующие принципы:

1) ориентация на личностные и коллективные интересы, потребности, способности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);

2) деятельностная основа, позволяющая направлять подрастающее поколение

полезные дела.

3. Цели и задачи

3.1. Цель ШУС - становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива, реализация интересов и потребностей обучающихся, приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

3.2. Задачи ШУС:

- реализация права обучающихся на участие в процессе управления общеобразовательной организацией;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков управленческой деятельности;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- включение обучающихся в коллективные творческие дела;
- развитие творчества, инициативы, организаторских способностей, формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;
- воспитание сознательной дисциплины, создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

4. Основная деятельность ШУС

4.1. Основная деятельность ШУС включает:

- участие в реализации программы воспитательной работы образовательной организации;
- реализацию проектов российского движения детей и молодежи, организацию и проведение конкурсов, форумов и иных мероприятий для обучающихся;
- реализацию детских инициатив;
- разработку и утверждение внутренних документов ШУС.

5. Состав ШУС

ШУС состоит из совета ШУС, кураторов направлений «Совета Первых» в первичном отделении Общероссийского общественного государственного движения детей и молодежи «Движения первых» в учреждении (первичного отделения), активов классов.

Совет ШУС состоит из председателя ШУС, членов совета, координирующих направления: образование и знания наука и технологии, труд, профессия и свое дело, культура и искусство, волонтерство и добровольчество, патриотизм и историческая память, спорт, здоровый образ жизни, медиа и коммуникации, дипломатия и международные отношения, экология и охрана природы, туризм и путешествия.

Порядок приема в ШУС, а также основания и порядок исключения из состава ШУС определяются уставом ШУС.

6. Права председателя и членов совета ШУС

6.1. Председатель ШУС (далее - председатель) — высшее выборное лицо школьного ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав обучающихся. Председатель избирается сроком на один год. Им может стать каждый обучающийся 7 – 11 классов, обладающий задатками лидера и пользующийся авторитетом среди одноклассников. Решения председателя обязательны для выполнения всеми обучающимися школы. Отменить решение председателя может только директор школы или должностное лицо, исполняющее обязанности директора. Лишить полномочий или ограничить компетенцию избранного председателя в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание обучающихся школы.

6.2. Председатель имеет право:

- организовывать разработку положений, соглашений, памяток и других документов, касающихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройства школы, представлять их на утверждение, предлагать или оформлять их своим решением;
- представлять интересы обучающихся на педсовете, в других общественных объединениях школы;
- предлагать идеи, проекты и программы деятельности обучающихся школы;
- делать обоснованные заявления от имени обучающихся школы;
- присутствовать на всех школьных мероприятиях или делегировать на эти мероприятия

своего представителя;

–высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

–председатель систематически взаимодействует с директором школы, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений.

–председатель может выступать на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

6.3. Члены совета ШУС имеют право:

–на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов;

–на равный доступ к участию в деятельности ШУС;

–избирать и быть избранными на выборные должности в звене, классе, школе в порядке, предусмотренном уставом ШУС;

–принимать участие в уставной деятельности ШУС, в том числе в мероприятиях, проводимых ШУС;

6.4. Члены совета ШУС обязаны соблюдать требования устава ШУС и внутренних документов ШУС, а также способствовать своими действиями достижению целей ШУС и его развитию.

7.Функциональные обязанности педагогических работников при организации деятельности ШУС

7.1. Директор общеобразовательной организации отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, в том числе деятельности ШУС, регулирует формирование правовой базы и вопросы материально-технического обеспечения функционирования ШУС

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе принимает участие обеспечивает методическое сопровождение и обучение совета ШУС, активов класса, координирует деятельность классных руководителей по выбору варианта модели самоуправления в каждом классе, соответствующей общешкольной модели, консультирует членов ШУС по всему кругу вопросов. занимается практическими вопросами, координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательной организации, обеспечивает их взаимодействие с ШУС. Информировывает и вовлекает обучающихся в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с советникомдиректора по воспитанию, с детьми, учителями и родителями, поощряет развитие ШУС, оказывает помощь ребятам в организации творческих, туристических и спортивных мероприятий.

7.3. Классный руководитель регулирует межличностные отношения между обучающимися, устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися, оказывает содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса, оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

7.4. Учитель-предметник консультирует обучающихся по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т.д.), при подготовке нормативных актов.

8. Документация и отчетность школьного ученического самоуправления

Работа ШУС ведется согласно следующей документации:

1. План работы школьного ученического самоуправления составляется и утверждается директором на один учебный год;
2. Заседания совета школьного ученического самоуправления протоколируются;
3. Анализ деятельности школьного ученического самоуправления предоставляются заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора учреждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению заседания школьного ученического самоуправления, согласовываются с администрацией и считаются легитимными после

← ticket-1157401374

**ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ****ТАЙНЫ СТАРОГО ГОРОДА. ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР**

Билет в рамках программы "Пушкинская Карта".

При входе на мероприятие могут попросить предъявить ваш документ, удостоверяющий личность.

При нарушении правил программы Пушкинская карта вам могут отказать в посещении мероприятия.

Дата покупки: 21.01.2026

Билет действителен в течение 30 дней с даты покупки.



Площадка

Venue

Адрес

Address

Сектор

Sector

Заказ №

Order

Покупатель

Buyer

Код Е-билета

E-ticket code

Цена

Price

Туристско-информационный центр ЕГМЗ**г. Елабуга, ул. Казанская, 22****Входной****54627029 (Kassir.ru)****Соловьев Иван Дмитриевич****321615079536****3000 руб.****0+**Организатор: ИНН 1646001593, ГБУК РТ Елабужский Государственный Историко-Архитектурный и
Художественный Музей-Заповедник, Респ Татарстан, г. Елабуга, ул Гассара, 9**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА БИЛЕТА**

1. Настоящий электронный билет дает право на посещение мероприятия.
2. Настоящий электронный билет запрещается копировать и передавать копии третьим лицам. Уникальный идентификатор (штрих-код), содержащийся на настоящем электронном билете, гарантирует вам право на однократное посещение мероприятия. Предъявление третьими лицами электронного билета с идентичным идентификатором лишает вас права на посещение мероприятия.
3. В случае возникновения каких-либо проблем, таких как нечитаемость идентификатора, физическое повреждение настоящего электронного билета или иных случаев, необходимо обратиться в центральную кассу по адресу: 420093, Казань, г. Казань, ул. Толстого, 4.
4. Проверка электронных билетов и проход на мероприятие осуществляется в соответствии с правилами, установленными организатором или администрацией площадки. Для прохождения процедуры идентификации электронного билета и в целях проверки достоверности использования настоящего электронного билета рекомендовано иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
5. Стоимость настоящего электронного билета может быть возвращена лишь в случае отмены, замены или переноса мероприятия на условиях, установленных offerтой. Стоимость сервисного или иных дополнительных сборов, взимаемых при продаже электронного билета, возврату не подлежит.
6. С условиями offerты вы можете ознакомиться в на сайте <https://kzn.kassir.ru/pages/offer> Настоящие правила не являются offerтой.

TERMS AND CONDITIONS OF TICKET USE AND RETURN

1. Your electronic ticket permits admission to the event.
2. It is not permitted to copy the electronic tickets, or give a copy to third parties. A unique identifying code (barcode) is printed on the electronic ticket, and guarantees your admission for one single entry to the event. If you pass your electronic ticket and unique identifying code to third parties, your own admission to the event will be forfeited.
3. If you encounter any kind of difficulties - for example, your unique identifying code is unreadable, or your electronic ticket becomes physically damaged, or other similar incidents - you should contact the central ticket-office, location at: L. Tolstoy Street, Kazan, Russia, 420093.
4. Checking your electronic tickets and admission to the event take place in accordance with the conditions laid down by the organisers or venue administration. While your electronic ticket is being scanned we recommend you keep an ID document to hand, and keep it while the validity of your ticket is confirmed.
5. The price of your electronic ticket can be refunded only in case the event is cancelled, changed or postponed, according to the advertised conditions. The costs of service fees or other handling charges connected with the issue of your ticket cannot be refunded.
6. You can read the full conditions of this offer on our site at <https://kzn.kassir.ru/pages/offer> The document you are reading does not constitute these conditions.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА МЕРОПРИЯТИИ

1. На мероприятии запрещено проносить с собой и использовать профессиональную аудио и видеотехнику, спиртные напитки,易燃易爆 предметы, а также любые другие предметы, которые могут нанести вред другим посетителям мероприятия.
2. В случае нарушения правил поведения на мероприятии администрация имеет право отказать в посещении мероприятия, а также отменить билет без какой-либо компенсации стоимости билета.
3. При нарушении правил нахождения на мероприятии и невыполнении требований организатора мероприятия или администрации площадки, вы можете быть удалены с мероприятия без какой-либо компенсации стоимости билета.
4. На мероприятии будет осуществляться аудио и видеозъёмка. Посещая мероприятие, вы, тем самым, даёте разрешение на обнаружение и дальнейшее использование вашего изображения и/или звука вашего голоса, зафиксированного в ходе аудио и видеозъёмки.
5. В соответствии с положениями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ запрещается и потребление табачокодержащей продукции на территории места проведения мероприятия, а также в непосредственной близости от нее.

RULES OF ATTENDANCE

1. When visiting the event you may not bring professional audio or video recording equipment, alcoholic drinks, sharp items, knives or blades, or any other items which might be likely to cause harm or distress to other visitors at the event.
2. Should visitors be found in a state of intoxication caused by alcohol, narcotics, or other substances when arriving at, or during the event, the organisers have the right to cancel their tickets without refund.
3. Event visitors who infringe the rules of admission to the event, or refuse to cooperate with the requests of the event organisers or venue administration may have their tickets cancelled without refund.
4. During the event the audio and video recording will be conducted. Entering the event you give your agreement for the further using and releasing of your picture and/or your voice, which were recorded during the event.
5. In accordance with the provisions of the Federal Law No. 15-FZ of 23.02.2013 prohibited the use of tobacco products on the territory of the venue, as well as in the immediate vicinity.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БИЛЕТНЫЙ ОПЕРАТОР

KASSIR.RUООО "КАССИР.РУ-Национальный Билетный Оператор" (Казань), 197136, г. Санкт-Петербург,
Чкаловский пр-кт, д. 50 литер А, часть пом. 1К1,38,39,51-53, ИНН 78-01-075609За введением в оборот билетов принимаются по адресу: vozvrat.kzn@kassir.ru

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ: (843) 512-25-55

Ваш чек по ссылке:

**Shape Switch
Transform Race****Download**

Реклама sponsored ✕

Лист согласования к документу № 2 от 28.08.2025
Инициатор согласования: Мухаметкулова А.Р. Директор
Согласование инициировано: 17.03.2026 11:54

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Мухаметкулова А.Р. | |  Подписано 17.03.2026 - 11:55 | - |