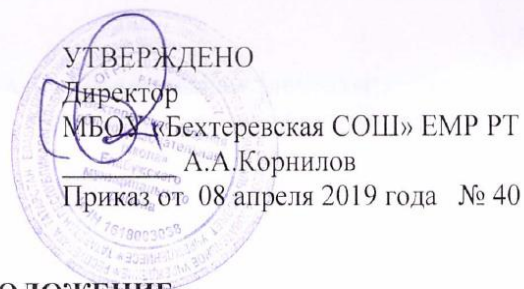


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ
Протокол № 5
от «08» апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ, КУРСУ ПО ВЫБОРУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бехтеревская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785,
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644.
- Приказа Минобрнауки России от 05 марта 2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 № 609)

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Школы, применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

- 2.1.** Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).
- 2.2.** Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3.** Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по каждому предмету, курсу. Рабочая программа разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов – предметников.

ФК ГОС среднего общего образования

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1. Титульный лист (Приложение № 1, квалификационная категория указывается при её наличии).

3.2. Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФКГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета, обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Данный раздел оформляется в текстовой форме (Приложение №2).

3.3. Содержание учебного предмета включает перечень разделов программы с указанием рассматриваемых вопросов в соответствии ФК ГОС и оформляется в форме таблицы или текстовой форме (Приложение № 3).

3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы (Приложение 4).

3.5. Приложения

3.5.1. Календарно – тематическое планирование, оформленное в виде таблицы и включающее в себя обязательные столбцы согласно Приложению № 5. Учитель вправе вносить в календарно-тематическое планирование дополнительные столбцы по своему усмотрению и в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

3.5.2. Нормы оценки знаний, умений, навыков учащихся – нормы оценивания знаний, умений, навыков учащихся в устной и письменной форме в соответствии со спецификой предмета. Оформляются в форме таблицы или текстовой форме. (Приложение № 6).

3.5.3. Контрольно - измерительные материалы

К контрольно - измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,
- тексты изложений,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- тексты зачётов,
- тесты и др.

Контрольно - измерительные материалы сопровождаются пояснительной запиской, отражающей назначение контрольной работы, ее содержание и структуру, требования к уровню проверяемого материала и систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, если они иные, чем определённые данной рабочей программы. Оценочные материалы оформляются в произвольной форме.

4. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

4.1. Титульный лист (Приложение 1, квалификационная категория указывается при её наличии).

4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в форме таблицы или текстовой форме (Приложение 7)

4.3. Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной или текстовой форме (приложение 3)

4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы (Приложение 4).

4.5. Приложение

4.5.1. Календарно – тематическое планирование, оформленное в виде таблицы и

включающее в себя обязательные столбцы согласно Приложению № 5. Учитель вправе вносить в календарно-тематическое планирование дополнительные столбцы по своему усмотрению и в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

4.5.2. Нормы оценки предметных результатов учащихся – нормы предметных результатов учащихся в устной и письменной форме в соответствии со спецификой предмета (Приложение № 6).

4.5.3. Контрольно - измерительные материалы

К контрольно - измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,
- тексты изложений,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- тексты зачётов,
- тесты и др.

Контрольно - измерительные материалы сопровождаются пояснительной запиской, отражающей назначение контрольной работы, ее содержание и структуру, требования к уровню проверяемого материала и систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, если они иные, чем определённые данной рабочей программой. Оценочные материалы оформляются в произвольной форме.

5. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

5.1. Титульный лист (приложение 8, квалификационная категория указывается при её наличии).

5.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 9).

5.3. Тематическое планирование (приложение 4)

5.4. Приложение

5.4.1. Календарно - тематическое планирование (приложение 9).

6. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на листах формата А4 в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине. Календарно-тематическое планирование представляют в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют. Допускается двухсторонняя печать. Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, листы пронумеровываются. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Бумажный вариант рабочей программы хранится у учителя – предметника в кабинете, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

6.2. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

6.3. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителей директора, курирующих предмет.

6.4. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

7. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

7.1. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС, ФКГОС;

- примерной программе по предмету, утверждённой МО и Н РФ;
 - основной образовательной программе Школы
 - учебному плану Школы.
- 7.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы.
- 7.3. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- 7.4. Процесс разработки рабочей программы включает в себя:
- анализ нормативной документации, материально – технической базы Школы;
 - анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности;
 - разработка рабочей программы;
 - рассмотрение;
 - утверждение.
- 7.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 7.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторства к организации содержания учебного материала.
- 7.7. Рабочая программа по предмету подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 8.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
 - активированные дни;
- 8.2.Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 8.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение № 1

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
на заседании ШМО	заместитель директора по УР	директор школы
Руководитель МО _____/_____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
протокол №__ от «__» _____ 202_ г	«__» _____ 202_ г	приказ №__ от «__» _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«»

1-4 класс

**Составитель:.....,
учитель.....квалификационной категории**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №__
от «__» _____ 202_ г.

202_ год

Приложение № 2

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТУ «.....»
ЗА КУРС ___ КЛАССА. (ФК ГОС)**

Знать/понимать

.....
.....

Уметь

.....
.....

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни

.....
.....

Приложение № 3

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ФК ГОС и ФГОС)

Наименование раздела	Содержание

Приложение 4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ФК ГОС и ФГОС)

Название раздела	Количество часов

Приложение 5

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ФК ГОС и ФГОС)

Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
		План	Факт

Приложение 6

НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ (ФК ГОС и ФГОС)

Устный ответ	Письменная работа			
	Контрольная работа	Тест	Лабораторная работа	Практическая работа

Приложение 7

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Название раздела программы	Планируемые результаты		
	Предметные результаты		Личностные результаты
	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться	

Приложение 8

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
на заседании ШМО	заместитель директора по УР	директор школы
Руководитель МО _____/_____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
протокол №__ от «__» _____ 202_ г	«__» _____ 202_ г	приказ №__ от «__» _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«.....»

направление внеурочной деятельности-.....

возраст обучающихся-.....

срок реализации программы-...

Составитель:.....

учитель..... квалификационной категории

Принято на заседании

педагогического совета

протокол №__

от «__» _____ 202_ г.

202_ год

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Руководитель МО _____/_____ /

протокол №__ от «__» _____ 202_ г

«Согласовано»

заместитель директора по УР

_____ / _____ /

«__» _____ 202_ г

«Утверждаю»

директор школы

_____ / _____ /

приказ №__ от «__» _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«.....» ____ класс

Составитель:.....,

учительквалификационной категории

Принято на заседании

педагогического совета

протокол №__

от «__» _____ 202_ г.

202_ год

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Руководитель МО _____/_____ /

протокол №__ от «__» _____ 202_ г

«Согласовано»

заместитель директора по УР

_____/_____ /

«__» _____ 202_ г

«Утверждаю»

директор школы

_____/_____ /

приказ №__ от «__» _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА

«.....»

для обучающихся _____ класса

Руководитель кружка:,
учитель первой квалификационной категории

Принято на заседании

педагогического совета

протокол №__

от «__» _____ 202_ г.

202_ год

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Руководитель МО _____/_____

протокол №__ от «__» _____ 202_ г

«Согласовано»

заместитель директора по УР

_____ / _____

«__» _____ 202_ г

«Утверждаю»

директор школы

_____ / _____

приказ №__ от «__» _____ 202_ г

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»
5-11 КЛАСС**

Составитель:.....,
Учитель высшей квалификационной категории

Принято на заседании

педагогического совета

протокол №__

от «__» _____ 202_ г.

202_ год

Приложение 9

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности (ФГОС и ФК ГОС)

Название разделов, Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
		план	факт