



Утверждаю

И.о.директора МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ

Ю.А.Морковкина

План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий

ШСК «СТАРТ» МБОУ «Танаевская средняя школа» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2.	Составление расписания работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Заместитель директора по ВР
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Руководитель ШСК
4.	Оформление стенда: обновление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления), обновление необходимой информации.	В течение года	Руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
1.	Участие в общешкольных, классных, родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК

	и праздников (согласно плану).		
Методическая работа			
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба.	В течение года	Руководитель ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Руководитель ШСК
2.	Ремонт спортивного зала, лыжного и другого инвентаря.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Руководитель ШСК
3.	Подготовка школьной спортивной площадки.	Апрель-май, август	Заместитель директора по АХЧ Руководитель ШСК