

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ»  
Протокол № 6  
от «13» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ  
Аиров Р.Р.  
Введено в действие приказом № 57  
от «14» апреля 2021г.

## Положение

### об единовременной выплате педагогическим работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №274 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об единовременной выплате педагогам школы (далее - Положение) разработано в целях исполнения Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (с изменениями от 07.05.2018 года) способствующих повышению доходов педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников школы по основной педагогической должности в соответствии со штатным расписанием (педагог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель группы продленного дня).

1.4. Единовременная выплата не является гарантированной выплатой, предоставляемыми общеобразовательной организацией педагогическим работникам.

1.5. Единовременная выплата облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

#### 2. Источник финансирования премиального фонда

2.1. Единовременная выплата выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Премирование педагогических работников может осуществляться только при перечислении денежных средств из соответствующих источников федерального бюджета, предусмотренных для доведения средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в соответствующем регионе.

#### 3. Порядок установления размера единовременной выплаты

3.1. Настоящим положением предусматривается единовременная (разовая премиальная выплата).

3.2. Единовременная выплата педагогическим работникам устанавливается на основании приказа директора школы после согласования с Комиссией по распределению стимулирующих (компенсационных) выплат (далее - Комиссия).

3.3. Единовременная выплата рассматривается администрацией совместно с Комиссией, оформляется протоколом и приказом директора.

3.4. Директор школы, заместители директора не подлежат премированию, за исключением случая, когда они являются совместителями, а по штатному расписанию основная должность – учитель.

3.5. Единовременная выплата начисляется педагогам по результатам работы в соответствии с личным вкладом, пропорционально отработанному времени (нагрузка, лист нетрудоспособности и т.д.).

3.6. Администрация школы и Комиссия обеспечивают гласность и прозрачность в вопросах выплат педагогическим работникам.

3.7. Размер единовременной выплаты не должен превышать более чем в два раза среднюю сумму на одного педагогического работника.

3.8. Единовременная выплата не производится педагогическому работнику в случае дисциплинарного взыскания – выговора.

#### **4. Показатели (критерии) выплат**

4.1. Начисление единовременной выплаты производится в соответствии с табелями учета рабочего времени по основной педагогической должности с учетом установленной нагрузки: при 1 ставке и более – в размере 100%; менее 1 ставки – пропорционально нагрузке;

4.2. За период нахождения педагогических работников в административном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, временной нетрудоспособности (в том числе по беременности и родам) единовременная выплата не производится;

4.3. При условии выполнения педагогическими работниками значительного объема работы и проведению нижеперечисленных мероприятий размер единовременной выплаты может быть увеличен в пределах выделенного объема средств по школе, но не более 2-х кратного размера на одного педагога:

- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации образовательной деятельности;
- Внедрение информационных, цифровых образовательных ресурсов, инновационных, дистанционных, здоровьесберегающих технологий;
- Качество и высокий уровень обучения, преподавания, воспитания (ЕГЭ, ОГЭ, успеваемость, качество, результаты ВПР, результаты административных контрольных работ).
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- Распространение педагогического опыта и достижений через проведение и участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, профессиональных конкурсах;
- Наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- Активное участие в жизни школы (праздники, массовые мероприятия, субботниках, вебинарах...);
- Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований;
- Высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия во внеурочное время;
- Использование в работе инновационных программ, педагогических технологий;
- Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым педагогическим работникам;
- Высокое качество организации досуга с обучающимися;
- Оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией;
- Увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями педагога;
- Другие виды работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями педагога.

4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных педагогов школы, невыполнения или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей, предусмотренных Трудовым договором, нарушения сроков выполнения работ, невыполнение приказов, указаний, нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обоснованные жалобы родителей на работу педагога, не обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, упущения в отчетности или ее искажение, администрация представляет Комиссии служебную записку с предложениями о частичном лишении единовременной выплаты.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об единовременной выплате является нормативным правовым актом школы, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия изменений и дополнений в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.