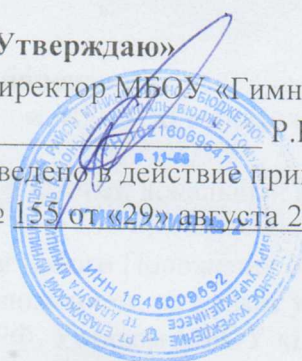


Принято
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Гимназия №2» ЕМР РТ
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Согласовано
советом учащихся
протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Р.Р. Аиров
Введено в действие приказом
№ 155 от «29» августа 2020 г.



**Положение
о дежурном классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи дежурного класса

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ.
2.2. Обучающиеся дежурного класса обеспечивают порядок в гимназии во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ в урочное время, дежурство в столовой гимназии.

3. Функции дежурного класса

3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ;
3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;
3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ во время дежурства.

4. Права дежурного класса и его обучающихся

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ — дежурному администратору;
4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 14.00.
5.2. Дежурный класс должен иметь отличительный знак «бейджик» с надписью «Дежурный».
5.3. Дежурство осуществляется на следующих постах:
до уроков и на переменах: — 1-й этаж — входная дверь — 4 человека;
На этажах и в рекреациях согласно составленному графику.
5.5. По окончании 6 урока дежурный класс под руководством классного руководителя приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

7. Дежурный класс несет ответственность

7.1. За порядок в МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ в урочное время;
7.2. За санитарное состояние постов;
7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;
7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

Принято
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Гимназия №2» ЕМР РТ
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____ Р.Р. Аиров
Введено в действие приказом
№ 155 от «29» августа 2020 г.

Согласовано
советом учащихся
протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

**Положение
о дежурном классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи дежурного класса

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ.

2.2. Обучающиеся дежурного класса обеспечивают порядок в гимназии во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ в урочное время, дежурство в столовой гимназии.

3. Функции дежурного класса

3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ;

3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ во время дежурства.

4. Права дежурного класса и его обучающихся

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 14.00.

5.2. Дежурный класс должен иметь отличительный знак «бейджик» с надписью «Дежурный».

5.3. Дежурство осуществляется на следующих постах:

до уроков и на переменах: — 1-й этаж — входная дверь — 4 человека;

На этажах и в рекреациях согласно составленному графику.

5.5. По окончании 6 урока дежурный класс под руководством классного руководителя приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

7. Дежурный класс несет ответственность

7.1. За порядок в МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ в урочное время;

7.2. За санитарное состояние постов;

7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.
- 8.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ.