

«Согласовано»

Председатель профкома ГИМНАЗИИ
(ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) (ДОШКОЛЬНЫЕ
ГРУППЫ)

«Гимназия №1- Центр национального образования»
ЕМР РТ

Х.М.Исхаков /Х.М.Исхаков
от «29» 08 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ
ГРУППЫ) (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)

«Гимназия №1-

Центр национального образования»

ЕМР РТ

Л.М.Сафиуллина /Л.М.Сафиуллина
от «29» 08 20 19 г.

Принято на общем собрании коллектива

Протокол № 1
от «29» 08 20 19 г.

Введено в действие приказом № 1390

от «29» 08 20 19 г.

Положение об официальном сайте

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №1-
Центр национального образования» Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №1-Центр национального образования» Елабужского муниципального района (далее Учреждение») в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, Законом «Об образовании Республики Татарстан, Кставом Учреждения.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения» (далее-Гимназия (дошкольные группы)) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Положение об официальном сайте ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) (далее -Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) и обновление информации о ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) и вводится в действие приказом директора Гимназии (дошкольные группы) (дошкольные группы).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)

1.6. Пользователем официального сайта ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Гимназии (дошкольные группы) (дошкольные группы).

2. Цель, задачи официального сайта ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)

2.1. Целью официального сайта ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи:

- обеспечить открытость деятельности ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ);
- реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ);
- информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защитить права и интересы участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- а) дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) структуре и об органах управления образовательной организации;
- в) адресе официального сайта в сети "Интернет";
- г) адресе электронной почты;
- д) об уровне образования;
- е) формах обучения;
- ж) нормативном сроке обучения;
- з) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- и) об учебном плане с приложением его копии;
- к) календарном учебном графике с приложением его копии;
- л) методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- м) реализуемых образовательных программах;
- н) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о) языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- п) федеральных государственных образовательных стандартах;
- р) руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество руководителя;
- с) контактные телефоны;
- т) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации опыта работы, в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - б) занимаемая должность (должности);
 - в) высшая степень (при наличии);
 - г) почетное звание (при наличии);
 - д) наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - е) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 5) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы образовательной организации;
 - местных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 8) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбом; гостевая книга; обратная связь

13. На официальном сайте ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГИМНАЗИИ (ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ) и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к расизму, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

2. Гимназия (дошкольные группы) самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте Гимназии (в дошкольных группах);
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

3. Содержание официального сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4. Официальный сайт Гимназии размещается по адресу:

I.ElB@tatar.ru; detskiisadgim1@yandex.ru

5. При изменении Устава Гимназии (дошкольные группы), локальных нормативных актов и спорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов фициального сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном йте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с ебованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, тановленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. При размещении информации на официальном сайте Гимназии (дошкольные группы) и ее бновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о ерсональных данных.

9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на фициальном сайте ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с тим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Гимназии.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Гимназии (дошкольные группы)

1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Гимназии (дошкольные группы).

2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Гимназии (дошкольные группы), определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и озлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в Гимназии (дошкольные руппы), назначенным приказом директора;

3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Гимназии (дошкольные группы) несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте Гимназии (дошкольные группы) информации, предусмотренной унктом 3.1 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего оложения;

за размещение на официальном сайте Гимназии (дошкольные группы) информации, не соответствующей действительности.