Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 10» ЕМР РТ
Протокол № 4 от «11» января 2021 г.

Принято
с учетом мнения родителей
Протокол заседания Родительского комитета
№ 3 от «11» января 2021 г.

Утверждено
Директор МБОУ
«Средняя школа № 10» ЕМР РТ
_____ Р.К.Салихова

Введено в действие приказом директора
№ 8 от «13» января 2021 г.

Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

г. Елабуга

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ и РТ, пунктом 19 части 3,со ст.26 п.6 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» ЕМР РТ (далее – Школа).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Родительский комитет.

1.3. Родительский комитетработает в тесном контакте с общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение о Родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Участие в разработке программы развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Родительского комитета

- принимает участие в разработке программы развития Школы;

- рассматривает жалобы на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принимает решения по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете.

4. Состав Родительского комитета

4.1. В состав Родительского комитета входит директор, а также избираемые сроком на год представители: родители (законные представители) – председатель Родительского комитета класса.

4.2. Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Родительского комитета. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Родительский комитет избирает его председателя. Руководитель школы входит в состав Родительского комитета.

4.4. Для ведения протокола заседаний Родительского комитета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Родительским комитетом самостоятельно.

4.6. Решения Родительского комитета реализуются приказами директора школы.

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива Школы.

5.2. Родительский комитет имеет следующие права:

- член Родительского комитета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Родительского комитета;

- предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, Родительского комитета Школы;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Родительский комитет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Родительского комитета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем. Протоколы заседаний Родительского комитета вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Родительского комитета рассматриваются председателем Родительского комитета или членами Родительского комитета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.