



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей № 10»

ЕМР РТ

_____ Р.М.Гиниятуллин

Приказ №185

от 29 августа 2023 года

**План работы ШИБЦ
на 2023 - 2024 учебный год
1. В помощь учебному процессу**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Пополнение новой литературой и оформление выставок: 1. «В помощь учителю: выставка журналов» 2. «Книги эти обо всем на свете» (энциклопедии, справочники, словари) 3. Организация выставок к предметным неделям	В течение года	библиотекарь
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	библиотекарь
3.	Проведение интегрированных уроков, участие в предметных неделях (по согласованию с учителями-предметниками)	в течение учебного года	Библиотекарь Руководители МО, Учителя

2. Формирование фонда школьной библиотеки

2.1. Работа с фондом учебной литературы.

1	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	библиотекарь
2	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	библиотекарь
3	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь-ноябрь	библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам, ремонт книг)	В течение года	библиотекарь
5	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; Совещания школьных библиотекарей по заказу учебников на 2023-2024 учебный год	Ноябрь В течение года по мере необходимости	Библиотекарь Руководители м/о Администрация школы Специалисты МУ «ИМЦ» ЕМР
6	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	По мере поступления	библиотекарь
7	Прием и обработка поступивших учебников, ведение ЭФУЛ	По мере поступления	библиотекарь

2.2. Работа с фондом художественной и отраслевой литературы.

1	Участие в республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь – октябрь 2023	библиотекарь
---	---	-------------------------	--------------

2	Оформление выставок, книжных полок: «Новые книги», «Нам подарили» , 2023 - год объявлен годом педагога и наставника	Сентябрь – декабрь 2023 Сентябрь-декабрь 2023	библиотекарь
3	Оформление книжных выставок и информационных стендов к юбилейным и памятным датам	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг и беседы о прочитанном	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец каждой четверти	библиотекарь
6	Работа по подписке на печатные издания: - Оформление заказа на подписку на 1-ое и 2-е полугодия 2023 года; - Сбор информации по индивидуальной подписке педагогов школы; - Составление отчетов для УО	Октябрь – ноябрь; Апрель-май	Администрация школы, библиотекарь
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному месяцу школьных библиотек (по специальному плану)	Октябрь 2023	библиотекарь
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Неделе детской и юношеской книги (по специальному плану)	22 –29 марта 2024	библиотекарь
9	Организация и участие в мероприятиях, связанных с книгами и чтением, Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	библиотекарь Классные руководители Учителя русского языка и литературы
10	Участие в конкурсном движении	В течение года	библиотекарь Учителя русского языка и литературы
11	Проведение литературно-познавательных часов, организация дистанционных викторин, посвященных поэтам и писателям – юбилярам, знаменательным и памятным датам	В течение года	библиотекарь классные руководители, учителя русского языка и литературы
12	Перерегистрация и запись новых учащихся в Электронную библиотеку «ЛитРес: Школа»	Сентябрь-октябрь	библиотекарь

3. Библиотечно-библиографические знания – учащимся школы

1	1 класс. Первое посещение библиотеки. Основные правила пользования библиотекой.	Октябрь Март	библиотекарь
2	1 класс. Сказки дедушки Корнея	Март	библиотекарь
3	2 класс. Периодические издания для младших школьников	Ноябрь	библиотекарь
4	2 класс. История книги	февраль	библиотекарь
5	2 класс. Датский сказочник Г.Х.Андерсен	Апрель	библиотекарь
6	3 класс. Структура книги	Октябрь	библиотекарь
7	3 класс. Урок-игра по сказкам А.С.Пушкина	Февраль	библиотекарь
8	3 класс. Словари и справочники для младших школьников	Апрель	библиотекарь
9	4 класс. Путешествие в мир информации и информационных технологий	Ноябрь	библиотекарь
10	4 класс. Путешествие по детскому интернету	Октябрь	библиотекарь

11	5 класс. Виды справочных изданий. Справочные издания школьной библиотеки	Сентябрь	библиотекарь
12	5-6 классы. Правила работы на компьютере в школьной библиотеке	Октябрь	библиотекарь
13	5-11 классы. Возможности использования электронных ресурсов «ЛитРес: Библиотека», Национальная электронная библиотека Республики Татарстан», ЭФУ	В течение года	библиотекарь

4. Краеведческая работа

1	Обновление постоянно действующих выставок	В течение года	библиотекарь
2	Организация выставок и краеведческих часов	Сентябрь 2023-май 2024	библиотекарь
3	Пополнение папки, посвященной нашему городу новыми материалами из газет и журналов	По мере поступления	библиотекарь

5. Информационная деятельность

1	Подготовка материалов (выступления) на педсоветы, совещания при директоре по вопросам обеспечения учебниками, организации заказов на учебники к 2023-2024 учебному году, о новых поступлениях и т.д.	В течение года	Рыбина М.Н.
2	Участие и выступления на семинарах, совещаниях школьных библиотекарей	В течение года	Рыбина М.Н.
3	Предоставление информации о деятельности библиотеки и школы на сайты школы, Управления образования	В течение года	Рыбина М.Н.
4	Подбор материалов в помощь классным руководителям для проведения классных часов, бесед с учащимися, информирование педагогов и размещение их на сайте	В течение года	Рыбина М.Н.
5	Оформление и распечатка сборников выступлений и методических разработок уроков в рамках семинаров.	По итогам семинаров	Рыбина М.Н.

6. Профессиональное развитие


1	Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год.	Май	Рыбина М.Н.
2	План работы школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год.	Май, сентябрь	Рыбина М.Н.
3	Самообразование: использование электронных носителей.	В течение года	Рыбина М.Н.
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Рыбина М.Н.
5	Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве с городской библиотекой, и библиотеками других школ.	Постоянно	Рыбина М.Н.

Зав.библиотекой Рыбина М.Н

Лист согласования к документу № 5 от 29.09.2023
Инициатор согласования: Гиниятуллин Р.М. Директор
Согласование инициировано: 29.09.2023 10:33

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиниятуллин Р.М.		 Подписано 29.09.2023 - 10:33	-