

Памятка для учителя при организации дистанционного обучения

1. Содержание учебного материала, предлагаемого учащимся, определяется учебной программой по предмету.
2. Тематические блок-модули строятся на основе календарно-тематического планирования.
3. При изучении нового материала максимально использовать интерактивные информационные технологии (видео, аудио, моделирование процессов и др.).
4. Домашние задания носят укрупненный характер и задаются на 1-2 урока (или на неделю), в зависимости от количества недельных учебных часов.
5. Задания учитель принимает по электронной почте в течение указанного срока выполнения. После получения материалов выставляет оценку в электронном журнале.
6. Домашнее задание учитель заполняет в электронный журнал по факту, учитывая объём (минимизировать домашнее задание).
7. Вести индивидуальную работу с учащимися, испытывающими технические трудности, проблемы в усвоении материала.
8. Вести ежедневный учет посещаемости учащихся дистанционного урока, выполнения заданий и передавать после уроков информацию о посещаемости классному руководителю.
9. Содержание проверочных работ не может выходить за рамки изученного материала.
10. Для индивидуальных консультаций учащихся учитель применяет программы Skype, Zoom, WhatsApp и др.
11. Для заполнения электронного журнала откорректируйте свои рабочие программы путем уплотнения материала.
12. Практические и лабораторные работы по естественно-научным дисциплинам переносятся на период очного обучения.
13. Не проводим никаких контрольных работ.
14. Не ставим «2». Если ученик не выполняет Ваши работы, выходите на классного руководителя или родителей. Ни один ученик не должен выпасть из Вашего поля зрения.
15. Каждый день выставляем ученикам оценки, оцениваем не очень строго. Не забываем, что ученики находятся на дистанционном обучении, и они испытывают стресс.