

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ)**

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
за 2023 год**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6277B635A4B768302EC2CC9DCC6246FB

Владелец: Гиниятуллин Рамиль Мавлютович

Действителен с 27.03.2023 до 19.06.2024

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей № 10" Елабужского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ "Многопрофильный лицей № 10" ЕМР РТ)
Руководитель	Гиниятуллин Рамиль Мавлютович
Адрес организации	423606, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Марджани, д.54
Телефон, факс	+7(85557)-9-44-72
Адрес электронной почты	S10.Elb@tatar.ru
Учредитель	Исполнительный комитет Елабужского муниципального района
Дата создания	1996 год
Лицензия	Серия № 16Л 01 №0006763, дата выдачи: 26.10.2020, срок действия: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 16 А №0001640, дата выдачи: 28.02.2022, срок действия: до 28.02.2034 года
Структура образовательного пространства	Начальное общее, основное общее, среднее общее

МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ расположено на улице Марджани, дом 54, города Елабуга. Большинство семей проживают в домах типовой застройки 4-го микрорайона и в близлежащих микрорайонах. В связи с обучением учащихся 1-11-х классов основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования. Также Лицей реализует образовательные программы дополнительного образования детей. Управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей № 10» Елабужского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Лицея.

В управляющую систему школы входят персональные (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальные органы управления (общее собрание, педагогический совет, методический совет).

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Органы управления, действующие в Комплексе

Наименование органа	Функции
Директор	- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Лицея в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя; - без доверенности действует от имени Комплекса, представляет его во всех

	<p>организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Комплекса, выдает доверенности, открывает лицевые счета; - определяет стратегию, цели и задачи развития Комплекса, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Комплекса и к качеству образования; -издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Комплекса; - распределяет обязанности между работниками Комплекса, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса; - выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава Комплекса.
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> - вносит предложения в план развития Комплекса, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности; - вносит предложения об изменении и дополнении Устава Комплекса; - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комплекса, - положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Комплекса; - принимает решения о необходимости заключения коллективного договора; - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; - поручает представлять интересы работников профсоюзной организации либо иному представителю; - утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками Комплекса или их представителями; - создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения, воспитания обучающихся; - создает условия, необходимые для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Комплекса; - ходатайствует о награждении работников Комплекса.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний; - обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Комплекса; - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Комплекса, годового плана работы; - компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу; - изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к

	<p>поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подводит итоги образовательной деятельности Комплекса, вносит предложения по улучшению ее результатов; - определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Комплекса, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах; - участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения. - принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами; - принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации-принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию; - принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Комплекса, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями; - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); - принимает решение об исключении учащегося из Комплекса в случаях, предусмотренных законом; - заслушивает сообщения администрации Комплекса по вопросам учебно-воспитательного характера; - обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции; - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; - вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий; - представляет педагогических работников и других работников Комплекса к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям; - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Комплекса.
--	--

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 7 школьных методических объединений:

№ п/п	Направление
1.	<u>Естественно-научный цикл:</u> ШМО учителей математики, физики, информатики, биологии, химии, географии
2.	<u>Гуманитарный цикл:</u> ШМО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания
3.	ШМО учителей родного языка и литературы

4.	Общий цикл ШМО учителей технологии, физкультуры, ИЗО, музыки
5.	ШМО учителей начальных классов
6.	ШМО учителей иностранного языка
7.	ШМО классных руководителей

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комплексе действуют совет обучающихся и совет родителей.

Основными формами координации деятельности всех звеньев управления Комплексом являются: педагогические советы, совещания при директоре, педконсилиумы, административные планёрки, на которых решаются вопросы планирования, идет обмен информацией, совместный отбор формы методов работы.

Анализ работы за 2023 год базируется на данных диагностики и мониторинга, статистических и аналитических материалах.

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (<https://edu.tatar.ru/elabuga/org6828>)

Заместители директора в течение учебного года обеспечивали оперативное управление образовательной деятельностью, реализовывали основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию общественного контроля, самоконтроля, регулирования деятельности педагогического коллектива; организовывали методическую деятельность педагогического коллектива; осуществляли руководство предметными школьными методическими объединениями, отвечали за удовлетворение информационных образовательных потребностей и обеспечение оптимального информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса школы.

Организация воспитательной работы осуществлялась через деятельность школьного методического объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, социально- психологической службы, ряда общественных форм (Школьное самоуправление (совет старшеклассников), Совет профилактики и пр.) Служба материально-технического обеспечения возглавлялась заместителем директора по АХЧ.

Координация деятельности административного аппарата осуществлялась через ежемесячное планирование мероприятий и анализ их проведения, участие в еженедельных оперативных совещаниях. Участие сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении школой осуществлялось через Общее собрание работников школы, органы детского самоуправления и родительский комитет. Уровень компетенции органов самоуправления закреплён в Уставе Комплекса и Положениях. Управление осуществлялось на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), что позволяет приводить в систему и эффективно извлекать любую управленческую информацию, которая имела не усредненный, а индивидуально-личностный характер, позволяла увидеть продвижение вперёд каждого педагога и ученика, судить о состоянии объекта в любой момент времени.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. По итогам внутришкольного контроля составлялись аналитические материалы, издавались приказы директора. ВШК строилась в соответствии с целями и задачами школы.

Администрацией Комплекса используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, персональный, тематический, классно-обобщающий. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, педконсилиумах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении трех лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. В 2023 году план контрольно- диагностических мероприятий был выполнен полностью. Проведены:

- тематический контроль;
- классно-обобщающий контроль в 1-х, 4-х, 5-х, 9- классах, 10 – х, 11-х классов;
- метапредметная диагностика в 4-х, 5-х классах;
- изучена система работы: учителей – предметников по полилингвальному образованию; работа классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми группы риска; изучена результативность работы кружков и секций; организации внеурочной деятельности 1-11-х классов в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности обучающихся 4-8 классов; проведены ВПР по истории в 11-х классах и и ВПРы по русскому языку, математике, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, истории в 4-8 классах; состояние безопасности школы; организация нормативно – правового обеспечения учебного процесса; подготовка и результаты государственной итоговой аттестации;

- проведен учет мнения родителей (законных представителей), учащихся и педагогического коллектива Комплекса

Особое внимание было уделено системе работы учителей по формированию учебных действий.

Информация по внутришкольному контролю представлена в виде систематизированного материала, которая анализируется и обобщается по направлениям мониторинга.

Вывод:

1. Самообследование системы управления школы показало, что в МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления. Имеются коллегиальные органы управления, учитываются мнения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. В 2024 году школа продолжит работу коллегиального обсуждения развития деятельности, перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выбора предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

Лист согласования к документу № 10 от 24.04.2024
Инициатор согласования: Гиниятуллин Р.М. Директор
Согласование инициировано: 24.04.2024 12:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиниятуллин Р.М.		Подписано 24.04.2024 - 12:38	-