

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей № 10»
ЕМР РТ
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Утверждено

Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей № 10»
ЕМР РТ
_____ Р.М.Гиниятуллин

Принято

с учетом мнения родителей
Протокол заседания Родительского комитета
№ 1 от «22» августа 2023 г.

Введено в действие приказом директора
№ 185 от «29» августа 2023 г.

Принято

с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета учащихся
№ 1 от «22» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

г. Елабуга

Положение о рабочей программе дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.); Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р); Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 10» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ) и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.2. Целями и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (социально-гуманитарное; художественное; естественно-научное; техническое; туристско-краеведческое; физкультурно-спортивное);

Художественное образование условно подразделяется на 5 блоков: музыкальное творчество, хореография, театральное искусство, изо и декоративно-прикладная направленность, эстрада и цирк.

Социально-гуманитарный профиль. Программы этого профиля: управленческие, гуманитарные, гражданско-правовые, профориентационные, финансово-экономические, социокультурные.

Естественно-научный блок включает в себя физико-химические и географические циклы.

Техническое дополнительное образование реализуется по многим направлениям, в числе которых робототехника и интеллектуальные системы, компьютерная техника и программирование, изобретательство и рационализаторство, радиотехника и электроника, судомоделирование, автомоделирование, начальное техническое моделирование, технические виды спорта, медиатворчество и электронные СМИ.

Туристско-краеведческому направлению: туризм (пеший, водный, горный и др.), краеведение, музееведение, альпинизм, исторические исследования

Физкультурная направленность: комплексы программ спортподготовки (по всем существующим видам спорта), ЛФК (лечебной физкультуры, йоги) и общего физического профиля.

Отдельную группу в направлениях и направленностях дополнительного образования составляют программы цикла «Интеллектуальные игры». Они предназначены для того, чтобы в интересной детям форме развить мышление, внимание, эрудицию и логику. В занятия легко вовлекаются участники любых возрастов, а правильно организованное взаимодействие между игроками помогает им совершенствовать коммуникативные навыки.

При определении направленности ДООП учитывается следующее:

- образовательные программы, в рамках которых идет подготовка по видам спорта, обозначенным во Всероссийском реестре видов спорта (то есть фактически реализуется спортивно-оздоровительный этап программ спортивной подготовки) следует относить к физкультурно-спортивной направленности;

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке физкультурно-спортивной и художественной направленностей (например, ритмика, акробатика, брейк-данс, танцевальный спорт и др.) следует относить к физкультурно-спортивной направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является физическая подготовка и участие в спортивных соревнованиях, и к художественной направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является развитие способностей в области искусства (хореографического, циркового);

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке технической и художественной направленностей (например, резьба по дереву, компьютерная графика и др.) следует относить к технической направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является овладение ручным инструментом, автоматизированным оборудованием или компьютерным программным обеспечением и к художественной направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является изучение определенных видов искусств, развитие художественного вкуса и способностей;

- образовательные программы по техническим видам спорта (авто-, авиа-, судомоделирование и др.) следует относить к физкультурно-спортивной направленности, если они направлены на ознакомление с официальным видом спорта и подготовку обучающихся к программам спортивной подготовки, участию в спортивных соревнованиях, и к технической направленности, если они направлены исключительно на техническое творчество (проектирование, моделирование и др.) и соответствующую выставочную деятельность обучающихся, защиту технических проектов;

- образовательные программы, основным видом деятельности по которым являются различные виды туризма (пеший, горный, водный, вело- и другие виды) следует относить к физкультурно-спортивной направленности, если они направлены на ознакомление с видом спорта и подготовку обучающихся к спортивным программам, участию в спортивных соревнованиях, и к туристско-краеведческой направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является формирование общих навыков самостоятельного, массового туризма;

- образовательные программы военно-патриотической тематики, могут быть отнесены к разным направленностям в зависимости от преимущественного вида деятельности, например: к физкультурно-спортивной, если изучаются военно-прикладные виды спорта; к технической, если изучаются преимущественно основы военного инженерного дела; к социально-педагогической, если основной деятельностью по реализации программы является волонтерское движение; к туристско-краеведческой, если основной деятельностью является краеведение;

- образовательные программы социально-педагогической направленности многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтерство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены программы по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), программы по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профорientации по различным направлениям и т.д.

В исключительных случаях, когда содержание и виды деятельности, относящиеся к разным направленностям, органично взаимосвязаны в рамках одной ДООП допускается проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы интегрированной по двум-трем направленностям. В этом случае содержание каждой направленности не может составлять менее 8 академических часов и/или менее 25% всего объема образовательной программы. Интегративное единство направленностей должно быть отражено в ДООП через цели и планируемые результаты освоения программы, единые подходы к методам, технологиям, формам работы, единую систему мероприятий за рамками 10 учебного плана и т.д. Объем программы при этом учитывается отдельно по каждой направленности. Требования к указанию организационно-педагогически

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения, (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Допустимы к применению дистанционные образовательные технологии или электронное обучение

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся

1.4. В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ 273 - ст.2, п.14): содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273 - ст. 75 п.4); дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

1.5. **Классификация дополнительных образовательных программ**

1.5.1. По степени авторства

Примерная (типовая программа)

Утверждается Министерством образования и рекомендуется Управлением дополнительного образования по той или иной области или направлению деятельности.

Задаёт некий базовый минимум знаний, умений, навыков детей по конкретному направлению деятельности.

Модифицированная (адаптированная) программа

В основу положена примерная программа либо программа, разработанная другим автором. Но изменённая с учётом особенностей образовательного процесса, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности. Нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

Диагностика результатов связана с демонстрацией достижений обучающихся: экзамены, отчётные концерты, выставки, выступления на конкурсах, конференциях, при этом не отрицаются количественные показатели знаний, умений и навыков. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса. Традиционной структуры занятий, присущих исходной программе.

Экспериментальная программа

Разрабатывается педагогом с целью решения какой – либо практической задачи, связанной с преодолением трудностей в образовательном процессе.

Экспериментальная программа- это версия методического решения конкретной проблемы. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно- педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии.

Экспериментальная программа проходит апробацию с целью снять конкретные трудности образовательном процессе. По мере апробации- в случае выявления новизны предложений автора- может претендовать на авторскую. На работу по экспериментальной программе должно быть разрешение методического совета и руководителя УО

Авторская программа

Это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом и принадлежит ему на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода к традиционным темам.

Автор в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему.

Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена руководителем учреждения. Официально статус авторской присваивается программе органом управления образованием.

1.5.2. По уровню сложности содержания могут быть отнесены к

"Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

"Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

"Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. Каждый учащийся должен иметь доступ к любому из уровней, соответствующему его возрастным и индивидуальным особенностям, определяющим его готовность к освоению содержания дополнительной общеразвивающей программы

1.5.3. По сроку реализации

краткосрочные – программы, тематических спецкурсов, рассчитанные на срок менее 1 учебного года;

одногодичные – программы, рассчитанные на 1 год обучения;

долгосрочные – программы, рассчитанные на несколько лет обучения, но не более 6 лет;

Если образовательная программа кружка рассчитана на несколько лет обучения, то цели и задачи ставятся на каждый год обучения.

1.5.4. По особенностям развития

общие – программы, ориентированные на широкий контингент кружковцев;

специальные – программы, ориентированные на особенности развития кружковцев:

- для одаренных и талантливых;

- для детей и молодежи с особенностями психофизического развития.

1.6. Методические условия реализации программы

Методические условия реализации программы – раздел образовательной программы, который включает строго последовательное и системное описание обстановки, условий, точное создание которых позволяет осуществлять эффективный учебно-воспитательный процесс.

Типы занятий:

- комбинированный;
- первичного ознакомления с материалом;
- усвоение новых знаний;
- применение полученных знаний и умений на практике;
- закрепления, повторения;
- итоговое.

Форма организации учебного занятия – внешний вид организации учебно-воспитательной работы.

Формы организации учебного занятия:

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|
| * кружковое занятие; | * выставка; | * творческий |
| * круглый стол; | * урок-путешествие; | отчет; |
| *соревнование; | *экскурсия; | * урок-игра и др. |
| * урок-лекция; | * заочная экскурсия; | |
| *концерт; | *диспут; | |
| * урок-репортаж; | * творческая мастерская; | |

Метод – способ взаимосвязанной деятельности педагога и воспитанника, направленный на решение образовательно-воспитательных задач.

Прием – составная часть метода, конкретный способ, направленный на решение образовательно-воспитательных задач.

Педагогическая технология – последовательность действий воспитанника по достижению поставленной цели при условии полной управляемости учебно-воспитательного процесса педагогом.

Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

1.6. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.1. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 31 августа. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- обсуждение и принятие к утверждению на заседании педагогического совета ОУ (допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов);
- утверждение приказом руководителя.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
 2. Пояснительная записка
 3. Учебно-тематическое планирование.
 4. Содержание программы.
 5. Календарный учебный график
 6. Организационно-педагогические условия реализации программы
- 3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий реквизиты учреждения, сведения о названии программы (в названии желательно отразить принадлежность к образовательной направленности), адресность, год реализации (Приложение 1).
- 3.3. **Пояснительная записка** – компонент, часть программы, в которой обозначены основы организации процесса обучения какому-либо курсу, предмету

Пояснительная записка

1.	Образовательная организация	МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ
2.	Полное название программы	Рукодельница
3.	Направленность программы	художественная
4.	Срок реализации	2 года
5.	Возраст обучающихся	10-12 лет
6.	Характеристика программы - тип программы - вид программы - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая модульная
7.	Цель программы	
8.	Планируемые результаты которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса;	
9.	Срок реализации	
10.	Формы и методы деятельности	
11.	Формы мониторинга результативности	Выставки и т.п.
12.	Результативность реализации программы	Участие в выставках и т.п.

3.4. **Содержание программы** включает *тематический план, содержание учебного плана, календарный график..*

3.4.1. «Тематический план» содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (*лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.*) и интерактивных/практических занятий (*мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.*), а также форм аттестации/контроля (*зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.*); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

3.4.2. «Содержание программы» - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

Образец:

Раздел 1. «_____».

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)

Теория (2 ч.). Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, накладки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки и др. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений.

Практика (2 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.

3.4.3. «**Календарный учебный график**» - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. Календарный учебный график составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.

3.5. «**Организационно-педагогические условия реализации программы**» содержат:

материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

4. Оформление рабочей программы

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (альбомная ориентация). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

5.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ.

Лист согласования к документу № 54 от 04.10.2023
Инициатор согласования: Гиниятуллин Р.М. Директор
Согласование инициировано: 04.10.2023 14:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиниятуллин Р.М.		 Подписано 04.10.2023 - 14:59	-