



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6277B635A4B768302EC2CC9DCC6246FB

Владелец: Гиниятуллин Рамиль Мавлютович

Действителен с 27.03.2023 до 19.06.2024

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 10»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

---

**Принято**

на заседании педагогического  
совета

МБОУ «Многопрофильный  
лицей № 10» ЕМР РТ

Протокол № 7 от 26 апреля  
2022 г.

**Утверждено**

Директор МБОУ  
«Многопрофильный лицей № 10»  
ЕМР РТ

\_\_\_\_\_ Р.М. Гиниятуллин  
Введено в действие  
приказом директора № 117  
от « 26 » апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о лицейских классах  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильный лицей № 10»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Многопрофильный лицей № 10» ЕМР РТ)**

г. Елабуга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лицейских классах разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 с изменениями от 11.12.2020г., приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Уставом лицея, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение устанавливает порядок зачисления обучающихся в лицейские классы, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности данных, их комплектование.

1.3. Образовательная организация, имеющая лицейские классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, органами управления за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психолого-педагогическим особенностям детей, качественное обучение, воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к лицейскому образованию.

1.4. Лицейские классы могут функционировать в составе 5 – 11 классов (II и III ступени образования).

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых лицеем, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т. ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности лицея;
- материальная база лицея;
- перспективы получения профессионального образования.

1.6. Решение об открытии профильных классов принимается лицеем по согласованию с учредителем с учетом потребностей обучающихся

## **2. Порядок приема обучающихся в лицейские (профильные) 7 классы**

2.1. Комплектование классов осуществляется на конкурсной основе из учащихся, окончивших 6-ой класс, с учетом мнения родителей (законных представителей) и самих

обучающихся проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за лицеем и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные лицеем, по результатам индивидуального отбора при приеме учащихся в классы.

2.2. Правом на зачисление на конкурсной основе в 7 лицейский (профильный) класс могут воспользоваться учащиеся из иных образовательных организаций по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Преимущественным правом при зачислении в лицейские классы пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

2.4. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма) – **портфолио** за последние 2 года;

-**образовательный рейтинг** (сводная ведомость за 6 класс).

2.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых лицеем вариантов. Учебный план профиля формируется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 с изменениями от 11.12.2020г, целей лицея и с ориентацией на региональный компонент.

2.6. Под конкурсной основой понимается отбор учащихся в лицейские 7 классы с учетом:

- успеваемости по предметам учебного плана и результатов промежуточной аттестации за курс 6 класса;

- обсуждения кандидатур на педагогическом совете лицея;

- проведения входных тестирований (контрольных работ) по профильным предметам учебного плана лицейских классов (при необходимости).

2.7. Решение о зачислении в лицейский класс по определенному профилю принимается на педагогическом совете по результатам конкурсного отбора большинством голосов.

- 2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей в индивидуальном порядке через закрепленного за профильным классом классного руководителя.
- 2.9. Формирование приказа после вынесения решения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора.
- 2.10. Численность обучающихся 7 лицейских (профильных) классов составляет не более 26 человек. Классы наполняемостью 25 человек и более делятся на две подгруппы при проведении уроков и лабораторных занятий по профильным дисциплинам.
- 2.11. При поступлении в лицейский класс родители (законные представители) ознакамливаются с положением об открытии лицейских классов, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность лицея до приема заявлений (на официальном сайте).

### **3. Порядок приема обучающихся в лицейские (профильные) 10 классы**

- 3.1. В лицейские 10 классы принимаются обучающиеся, окончившие 9-й класс и имеющие аттестат об основном общем образовании, средний балл которого не ниже 4,4, на основе конкурсного отбора.
- 3.2. К конкурсному отбору в лицейские классы допускаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, соответствующие выбираемому профилю по поступлению в 10 класс.
- 3.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
  - победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
  - победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения.
- 3.4. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных

мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма)–**портфолио** за последние 3 года;

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (**аттестат об основном общем образовании**);

- **образовательный рейтинг** (результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору).

3.5. Организация конкурсного отбора в 10 лицейские классы осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Под конкурсным отбором понимается написание контрольных (тестовых) работ по профильным предметам учебного плана 10 класса за курс 9 класса.

3.8. Решение о зачислении на обучение в лицейский (профильный) класс выносится коллегиально администрацией лицея на основании результатов контрольных (тестовых) работ.

3.9. Прием в 10-й класс учащихся, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, осуществляется при наличии свободных мест по окончании приема учащихся, получивших основное общее образование в лицее.

3.10. Комплектование лицейских 10 классов начинается с 20 июня и заканчивается 3 сентября текущего года.

3.11. При поступлении в лицейский класс обучающийся и родители (законные представители) ознакомляются с положением об открытии лицейских классов, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность лицея до приема заявлений (на официальном сайте лицея).

#### **4. Организация учебно-воспитательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в лицейских (профильных) классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей и самостоятельной работы.

4.2. Лицейские классы реализуют принцип личностно-ориентированного развивающего обучения. Основные цели и задачи лицейских классов:

- дать повышенную подготовку по профильным дисциплинам;
- осуществить раннюю профилизацию;
- создать условия для развития творческих способностей учащихся;
- обеспечить непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования;

4.3. Процесс обучения строится с использованием гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

4.4. Используются системы опережающих поисковых и проблемных методик. Применяются технологии, связанные с использованием в учебном процессе вычислительной техники.

4.5. Личностная ориентация учащихся лицейских классов обеспечивается социально-психологической службой школы.

4.6. Лицейские классы работают по индивидуальным учебным планам и программам, включающим обязательный базовый компонент образования, предусматривающим расширенное или углубленное изучение профильных дисциплин и специальных предметов, ориентированных на ВУЗ.

4.7. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.8. За обучающимися лицейских (профильных) классов закрепляется обязанность участия в олимпиадах различного уровня, конкурсах и конференциях по профильным предметам. Результаты участия оформляются в индивидуальную карту зачета и учитываются в конце учебного года.

4.9. Перевод (отчисление) обучающихся их лицейских классов возможны:

-по *инициативе родителей* (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по *инициативе директора* лицея за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-по *инициативе директора* лицея в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам четверти (полугодия), учебного года.

4.10. За обучающимися в лицейских классах остается право перехода в параллельный класс лицея, работающий по общеобразовательной программе, если его нет в параллели, то лицей помогает в устройстве в общеобразовательный класс другого образовательного учреждения.

4.11. Смена профиля обучения в лицейских (профильных) 10 классах возможна в течение сентября текущего года обучения.

4.12. Выбор сдаваемых на ЕГЭ предметов на базовом или профильном уровне для обучающихся 10 классов производится в течение сентября-октября текущего года обучения. Изменение предметов и уровня производится по согласованию с директором при наличии весомых обоснований.

4.13. Повторный курс обучения в лицейских классах возможен в случае неуспеваемости обучающихся по болезни, при условии их хорошей успеваемости в предыдущие годы.

4.14. Отчисление из лицейских классов оформляется приказом директора лицея:

- для 7 лицейских (профильных) классов: в классы с общеобразовательным учебным планом, либо в другие образовательные организации при отсутствии мест в общеобразовательных классах лицея, по согласованию с родителями;

- для 10 лицейских (профильных) классов: в иные образовательные организации среднего общего образования или среднего профессионального образования.

## **5. Управление лицейскими классами**

5.1. Деятельность классов организуется в соответствии с Уставом лицея и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

5.2. Директор школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом школы.

5.3. Общее руководство обучением в лицейских классах осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

5.4. Ответственность за посещаемость и успеваемость обучающихся несет классный руководитель, назначаемый приказом и учителя-предметники.

5.5. Педагогический коллектив для работы в лицейских классах формируется из высококвалифицированных педагогов.

5.6. Учебные планы, программы, количество обучающихся по данным программам рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и приказом директора лицея.

5.7. Контроль за выполнением программ осуществляется администрацией школы.

## **6. Финансово-экономическое и правовое обеспечение деятельности**

6.1. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, выделяемые по нормативам на учащегося, установленным вышестоящими организациями, а также средствами от дополнительной образовательной деятельности по оказанию услуг населению и организациям по договорам, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и частных лиц.

6.2. Наряду с бюджетным финансированием деятельность лицейских классов может осуществляться за счет целевых ассигнований ВУЗов и других организаций, что должно быть отражено в договоре между сторонами.

6.3. Лицей может осуществлять предпринимательскую деятельность, доход от которой может использоваться только на развитие образовательной организации.


6.4. Ставки заработной платы учителей, работающих в лицейских классах, повышаются на 15%.



Лист согласования к документу № 27 от 29.09.2023  
Инициатор согласования: Гиниятуллин Р.М. Директор  
Согласование инициировано: 29.09.2023 16:39

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиниятуллин Р.М.		 Подписано 29.09.2023 - 16:39	-