



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A5817BEF661A2BCD94E9C524DFF52231

Владелец: Хусаинова Гульнара Халисовна

Действителен с 18.10.2024 до 11.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №10»

Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

_____ Г.Х. Хусаинова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к государственной итоговой аттестации
учащихся 11 классов
МБОУ «Многопрофильный лицей №10» ЕМР РТ
в 2024– 2025 учебном году

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 году;
- вести целенаправленную информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 11 класса;
- скорректировать работу учителей-предметников по предметам западающим по итогам ЕГЭ-2024, повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
- организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.
- организовать работу педагогов-психологов по психологической подготовке выпускников 11 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году и итоговому сочинению (изложению) как условию допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

План подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024– 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
|--|--|---|
| Анализ подготовки в течение учебного года к ЕГЭ, анализ проведения ЕГЭ 2024 году | | |
| До 01 сентября 2024 года | | |
| 1. | Проведение статистического анализа итогов подготовки, организации и проведения ЕГЭ в 2024 году | До 01 сентября 2024 года |
| 2. | Размещение на сайте школы результатов сдачи ЕГЭ | До 01 сентября 2024 года |
| 3. | Рассмотрение итогов ЕГЭ на педагогическом совете школы | 29 августа 2024 |
| 4. | - методических объединениях учителей-предметников | 29 августа 2024 года |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования | | |
| 1. | Прохождение курсовой подготовки учителями предметниками по теме «Система подготовки обучающихся к ГИА», «Итоги ГИА как инструмент развития качества общего образования» | Зам. директора по УР Закирова Э.Р. |
| 2. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ среднего общего образования | Зам. директора по УР Салахова А.М. |
| 3. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 4. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ЕГЭ | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю., руководители ШМО |
| 5. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю., |

| | | |
|--|--|--|
| | уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ЕГЭ | зам.директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| 6. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УР, ВР |
| 7. | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | Зам. директора по УР Салахова А.М. |
| 8. | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | Зам. директора по УР Закирова Э.Р. |
| 9. | Формирование банка данных учащихся 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 10. | Организация деятельности по подготовке учащихся 11-х классов - к итоговому сочинению. | Зам. директора по УР Закирова Э.Р., руководитель ШМО Герасимова Т.А. |
| 11. | Организация пришкольных лагерей в течение учебного года с целью ликвидации пробелов знаний обучающихся 8-11 классов | Зам. директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| Контрольная деятельность за организацией и проведением ЕГЭ Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА-11 и их ликвидация. | | |
| 1. | Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР курируемым направлениям |
| 2. | Посещение уроков в 11-х классах. Цель: проследить работу учителя по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР по курируемым направлениям |
| 3. | Контроль посещаемости учащимися учебных занятий | Зам. директора по ВР Ашкарова Л.М., социально- психологическая служба школы |
| 4. | Посещение уроков истории, обществознания, биологии, химии, литературы, математики, информатики и физики с целью повышения качества по подготовке к ЕГЭ, ознакомления с работой учителя с обучающимися «группы риска» и «80+» | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проверка электронных журналов 11 классов Цель: выполнение практической и теоретической частей программы | Зам. директора по УВР Закирова Э.Р. |
| 6. | Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ с обучающимися группы «80+» | Зам. директора по УВР Салахова А.М., Закирова Э.Р., Жестков Л.Ю. |
| 7. | Контроль работы классных руководителей по подготовке к ГИА | Зам. директора по УР Ашкарова Л.М., руководители ШМО |
| 8. | Составление плана работы с учащимися, испытывающими | Руководители ШМО |

| | | |
|--|---|--|
| | значительные трудности в обучении | |
| 9. | Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР Салахова А.М. |
| 10. | Проведение административных контрольных работ по предметам | Зам. директора по УВР Салахова А.М. |
| 11. | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике кандидатов на медаль «За особые успехи в учении». Цель: выполнение норм контрольных работ. | Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю., Салахова А.М. |
| 12. | Проверка электронных журналов. Цель: контроль за подготовкой к ЕГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю., Закирова Э.Р., Салахова А.М. |
| 13. | Проведение анкетирования выпускников 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ | Зам. директора по ВР Ашкарова Л.М., социально- психологическая служба школы |
| 14. | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 11 классов | Классные руководители 11-х классов |
| Работы с кадрами, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | |
| 1. | Семинары-совещания с учителями по теме «Организация и проведение ГИА - 11». - Совещания-семинары по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования - Совещания-семинары по организации и проведению ЕГЭ, с организаторами и техническими специалистами ЕГЭ. - Собеседование с учителями-предметниками: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с графиком проведения ВПР • итоги учебного года • выполнение учебных программ, практической части • выбытие учащиеся • проведение занятий с обучающимися, оставленными на «осень» итоги государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов. | Зам. директора по УВР Салахова А.М., Закирова Э.Р., Жестков Л.Ю. |
| Нормативное правовое обеспечение ГИА | | |
| 1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации в МБОУ «Многопрофильный лицей №10» ЕМР РТ 2024-2025 учебном году | Зам. директора по УВР Салахова А.М. |
| 2. | Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА: - «Об утверждении Комплексного плана-графика | Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю., Салахова А.М. |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | <p>подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении координатора ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных, - о назначении организаторов и экспертов ЕГЭ, - об организации и проведении итогового сочинения (изложения), - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку - о проведении пробных диагностических тестирований по математике, - о конфликтной комиссии, - о порядке окончания 2024-2025 учебного года, - о допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации, - о сопровождении учащихся на ЕГЭ | |
| 3. | <p>Подготовка положений и локальных актов о проведении государственной итоговой аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об утверждении Комплексного плана графика подготовки и проведения ГИА в 2024 году» - Приказ «О назначении ответственных за организацию ГИА-2024» - Приказ «Об организации и проведении итогового сочинения по литературе» - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ» - Приказ «О порядке окончания 2024-2025 уч. года» - Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА» - Приказы «О сопровождении на ЕГЭ» | <p>Зам. директора по УВР Салахова А.М., Жестков Л.Ю.</p> |
| Календарь дорожной карты | | |
| В течение года | | |
| 1. | Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников | <p>Директор лицея Хусаинова Г.Х. Зам. директора по УВР, по ВР</p> |
| 2. | <p>Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г. Через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное наполнение сайта лицея; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования РТ, РЦОИ; - размещение информации на сайте и стендах | <p>Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю. Салахова А.М. Закирова Э.Р. Ашкарова Л.М.</p> |
| 3. | Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-11 | |
| 4. | Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий- | |

| | | |
|----------|--|--|
| | тренингов, аутотренингов | |
| 5. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте лица: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | |
| 6. | Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ; - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей | |
| 7. | Контроль за состоянием школьной документации (журналы 11 классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ Контроль за состоянием преподавания элективных курсов | Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю. Салахова А.М. Закирова Э.Р. |
| Август | | |
| 1. | Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году | Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю. |
| 2. | Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ | Руководители ШМО Масалыко Н.В. Герасимова Т.А. Мартынова И.Н. Салихова Р.Р. Гиззатуллина Г.Н. Салыхова Г.Р. Попырина Е.П. |
| 3. | Анализ поступления в ВУЗы выпускников 11 класса | Зам.директора Жестков Л.Ю., Закирова Э.Р. Классные руководители 11-х классов |
| 4. | Создание базы материалов по подготовке к ЕГЭ | Учителя-предметники выпускающие 11 классы |
| Сентябрь | | |
| 1. | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ» | Зам. директора по УР |
| 2. | Оформление страницы сайта школы «Государственная | Зам. директора |

| | | |
|---------|---|--|
| | итоговая аттестация»: Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к ГИА | Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. |
| 4. | Сбор сведений - предварительном количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 5. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Администрация школы |
| 6. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | Зам. директора Жестков Л.Ю. |
| 7. | Ознакомление выпускников 11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ | Учителя - предметники |
| 9. | Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативными документами, инструкциями по проведению ЕГЭ | Зам.директора Жестков Л.Ю., классные руководители |
| 10. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ | Учителя – предметники |
| 11. | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя – предметники |
| 12. | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников | Зам. директора по УР |
| 13. | Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УР Руководители ШМО |
| Октябрь | | |
| 1. | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя – предметники |
| 2. | Сбор сведений об организаторах ГИА | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 3. | Выявление выпускников «Группы риска» | Зам. директора по УР Учителя – предметники |
| 4. | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя – предметники |
| 5. | Проведение тренировочных тестирований по математике и русскому языку в 10-11 классах | Учителя – предметники |
| 6. | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ; -организацией и технология проведения ЕГЭ; | Классные руководители, учителя – предметники |

| | | |
|---------|---|---|
| | -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов; -знакомство с информацией на образовательных сайтах; -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | |
| 7. | Анализ методическими объединениями результатов тренировочных тестирований в 10, 11 классах по русскому языку и математике | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю., классные руководители, учителя – предметники Хатмуллина З.С. Королькова Е.А. Рыбникова И.А. |
| 8. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах тренировочных тестирований | Классные руководители |
| 9. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 11 классов и их родителями (законными представителями). | Администрация школы |
| Ноябрь | | |
| 1. | Организация и проведение дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА(группы риска, 80+,) | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя – предметники |
| 2. | Проведение тренировочных тестирований учителями математики и русского языка в 11-х классов | Учителя – предметники |
| 3. | Анализ проведенных тренировочных тестирований | Руководители ШМО Масалыко Н.В., Герасимова Т.А. Учителя – предметники |
| 4. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению итогового сочинения с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения. Обучение организаторов | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 6. | Организация и проведение итогового сочинения. Обучение заполнению бланков | Учителя русского языка |
| 7. | Регистрация заявлений и согласия на обработку персональных данных учащихся 11 класса при проведении итогового сочинения | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 8. | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА-11 (сочинение). | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 9. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре | Директор Хусаинова Г.Х. |
| 10. | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам | Учителя – предметники |
| 11. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах тренировочных тестирований | Классные руководители |
| 12. | Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. |
| 13. | Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА учителям, в том числе предметов по выбору | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. Салахова А.М. Жесткова А.Л. |
| Декабрь | | |
| 1. | Организация и проведение итогового сочинения | Зам. директора по УР Жестков |


| | | |
|--------|--|---|
| | | Л.Ю. Закирова Э.Р. Салахова А.М. |
| 2. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ. | Учителя - предметники |
| 3. | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 4. | Анализ внутришкольных пробных ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору | Учителя - предметники |
| 5. | Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. Контроль за работой с группой обучающихся «80+» | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. Классные руководители |
| 6. | Полугодовые контрольные работы по математике, русскому языку | Зам. директора по УР |
| 7. | Заседание совета профилактики для учащихся "группы риска" | Зам. директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| 8. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 9. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах тренировочных тестирований | Классные руководители |
| 10. | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
| Январь | | |
| 1. | Участие в тренировочном тестировании по математике (профильный уровень) учащихся 11 классов ЕМР | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. Классные руководители |
| 2. | Анализ тренировочного тестирования ЕМР учащихся 11 классов по математике (профильный уровень) | Учителя - предметники |
| 3. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах тренировочных тестирований | Классные руководители |
| 4. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ. | Учителя - предметники |
| 5. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники |
| 6. | Проведение тренировочных тестирований учителями - предметниками | Учителя - предметники |
| 7. | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА-11 | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 8. | Регистрация заявлений участников ЕГЭ 2024 | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 9. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 11 классов и их родителями (законными представителями). | Администрация школы |
| 10. | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (классно-обобщающий контроль в 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. Контроль за работой с группой обучающихся «80+» | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. |

| | | |
|---------|---|--|
| 11. | Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. |
| 12. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 13. | Заседание педагогического совета "Подготовка к ГИА 2025" | Директор Хусаинова Г.Х. |
| 14. | Заседание совета профилактики | Зам.директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| 15. | Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА учителям, в том числе предметов по выбору | Зам. директора по УР Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. Салахова А.М. |
| Февраль | | |
| 1. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ | Учителя - предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники |
| 3. | Проведение тренировочных тестирований учителями - предметниками по физике в 11 классах | Учителя - предметники |
| 4. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах тренировочных тестирований | Классные руководители |
| 5. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 6. | Заседание совета профилактики | Зам.директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| 7. | Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. Контроль за работой с группой обучающихся «80+» | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники |
| 8. | Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов ЕГЭ | классные руководители, учителя - предметники |
| 9. | Регистрация заявлений участников ЕГЭ (ГВЭ) 2024 | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| 10. | Работа классных руководителей 11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации | Зам.директора по УР Жестков Л.Ю. |
| Март | | |
| 1. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ | Учителя - предметники |
| 2. | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники |
| 3. | Обучение организаторов ППЭ | Зам. директора по УР |
| 4. | Заседание совета профилактики | Зам. директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| 5. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--------|---|--|
| | совещаниях при директоре | Жестков Л.Ю. |
| 6. | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: -работа с образцами бланков ЕГЭ. -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 8. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ | Учителя - предметники |
| 9. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 10. | Проведение тренировочных тестирований учителями - предметниками по географии, биологии, химии. | Учителя - предметники Баранова Н.А. Салихова Р.Р. Мартынова И.Н. |
| 11. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах тренировочных тестирований | Классные руководители |
| Апрель | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по информатике, обществознанию. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2. | Совещание при директоре «Результаты диагностических тестирований» | Зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории | Администрация школы |
| 5. | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ, Положением об итоговой аттестации учащихся 11 классов | Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю. |
| 6. | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ | Учителя - предметники |
| 7. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 8. | Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. Контроль за работой с группой обучающихся «80+» | Замдиректора Жестков Л.Ю. Закирова Э.Р. |
| 9. | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | Попырина Е.П. |
| Май | | |
| 1. | Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР Салахова А.М. |
| 2. | Размещение расписания сдачи ЕГЭ на информационном стенде | Зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение индивидуальных и групповых | Учителя - предметники |

| | | |
|------|--|---|
| | консультаций. | |
| 5. | Подготовка, выдача и регистрация уведомлений на ГИА | Зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение ЕГЭ | Директор Хусаинова Г.Х. |
| 7 | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 11 классов и их родителями (законными представителями) | Зам. директора по УВР |
| 8. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ | Зам. директора по ВР Ашкарова Л.М. |
| 9. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 11 классов при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 10. | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (промежуточная аттестация). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. Контроль за работой с группой обучающихся «80+» | Зам. директора по УВР Жестков Л.Ю. |
| 11. | Обучение организаторов ППЭ | Зам.директора по УВР Жестков Л.Ю. |
| Июнь | | |
| 1. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | Учителя - предметники |
| 2. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Зам. директора по УВР |

Лист согласования к документу № 48 от 10.04.2025
Инициатор согласования: Хусаинова Г.Х. Директор
Согласование инициировано: 10.04.2025 10:56

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|----------------|-------------------|---|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хусаинова Г.Х. | |  Подписано 10.04.2025 - 10:56 | - |