

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологический лицей»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ)**

**ПРИКАЗ**

**«31» августа 2024г.**

**№ 340**

**О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ. (Приложение № 1)
2. Создать со 02.09.2024г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:  
Вегера Виталий Николаевич, директор лицея  
Нуркаева Гульнур Флитовна, учитель  
Шишмагаева Елена Геннадьевна, представитель 11а класс  
Белова Ляйсан Диккатовна, представитель 9а класс  
Брускова Дарья Юрьевна, представитель 2д класс
3. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,
  - контроль за организацией приёма пищи обучающимися;
  - за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.
4. Назначить ответственным за работу комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся заместителя директора по ВР Родионову Е.П.

5. Родионовой Е.П. информировать администрацию школы и родительские комитеты классов о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
6. Щербаковой Ф.А., заведующей производством:
  - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
  - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
  - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
  - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.
7. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

**Вегера В.Н.** \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Родионова Е.П. \_\_\_\_\_

Щербакова Ф.А. \_\_\_\_\_

Исп. Родионова Е.П.

## **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам; обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественная экспертиза питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от завхоза информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.4. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации

питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение 2  
к приказу № 340  
от «31» августа 2024 г.

Классы		02.09-07.09	09.09-14.09	16.09-21.09	30.09-05.10	07.10-12.10	14.10-19.10	21.10-26.10
11А	4А							
11Б	4Б							
11В	4В							
10А	4Г							
10Б	4Д							
9А	3А							
9Б	3Б							
9В	3В							
9Г	3Г							

Классы		18.11-23.11	25.11-30.11	02.11-07.12	09.12-14.12	16.12-21.12	23.12-28.12	09.01-11.01
9Д	3Д							
9Е	3Е							
8А	2А							
8Б	2Б							
8В	2В							
8Г	2Г							
7А	2Д							
7Б	1А							
7В	1Б							

Классы		27.01-01.02	03.02-08.02	10.02-15.02	17.02-22.02	24.02-01.03	03.03-07.03	10.03-15.03
7Г	1В							
7Д	1Г							
7Е	1Д							
6А	4А							
6Б	4Б							
6В	4В							
6Г	4Г							
6Д	4Д							
6Е	3А							

Классы		07.04- 12.04	14.04- 19.04	21.04- 26.04	28.04- 03.05	05.05- 10.05	12.05- 17.05	19.05- 24.05
5А	3Б							
5Б	3В							
5В	3Г							
5Г	3Д							
5Д	2А							
5Е	2Б							
2Г	2В							