

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологический лицей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

«17» мая 2023 г.

№ 202

**Об внесении изменений в Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённого приказом МБОУ «Средняя школа №9» ЕМР РТ от 31.08.2020 г. №122, считать утратившим силу.
2. Внести в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации следующие изменения:
3. Промежуточная аттестация обучающихся
 - 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
 - 3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по формам, определённым учебным планом текущего учебного года, и принятым педагогическим советом.
 - 3.3. Результаты промежуточной аттестации, проведённой по формам контроля, фиксируются в итоговой ведомости в электронном журнале в течение трёх дней после её проведения.
 - 3.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем предметам учебного плана на основании четвертных (полугодовых) оценок как среднее арифметическое значение.
 - 3.5. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.
 - 3.6. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:
 - годовая оценка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодовых, а также с учётом оценок по промежуточной аттестации в форме контроля, при этом округление до целого значения проводится по математическим правилам;
 - если у обучающегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;
 - если обучающийся имеет неудовлетворительные оценки за последние две четверти, то не может быть выставлена положительная годовая оценка;

- если у обучающегося, знания и умения которого оцениваются по полугодиям, неудовлетворительная оценка выставлена за второе полугодие, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

- если у обучающегося неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации в форме контроля, то не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. При приеме в школу (при необходимости) обучающиеся, прибывшие из других образовательных организаций, могут проходить промежуточную аттестацию для определения уровня обученности, определения класса обучения по предметам учебного плана в формах, определенных в приложении к учебному плану. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек. Решение комиссии оформляется в виде протокола и утверждается директором школы.

3.9. Успешное освоение обучающимися в полном объеме соответствующей части образовательной программы (1-8, 10-х классов) является основанием для перевода в следующий класс; обучающимися 9, 11-х классов – является допуском к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (согласно приказу по школе). В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Общеобразовательная организация создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки утверждаются приказом директора школы.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в дополнительные сроки оформляются протоколом и подписываются учителем-предметником.

3.15. Для проведения повторной промежуточной аттестации в дополнительные сроки на основе приказа директора школы создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.16. Успешное прохождение промежуточной аттестации в дополнительные сроки и освоение обучающимися в полном объеме соответствующей части образовательной программы (1-8, 10-х классов) является основанием для перевода в следующий класс.

Оценки по промежуточной аттестации, проведенной в дополнительные сроки, выставляются в сводной ведомости класса в соответствующую графу вручную, через запятую. Оформляется решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс. Данные записи подкрепляются подписью директора школы.

В личное дело вносится запись о переводе обучающегося в следующий класс и ставится печать.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности по общеобразовательным программам соответствующего курса общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.18. Организация своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме (Приложение № 2).

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Вегера

Исп. Густилина М.Т.
3-11-11

