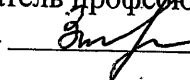


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологический лицей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Согласовано»

с учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного
комитета  Зиганшина М.И.

Утверждаю

Директор МБОУ «Инженерно-
технологический лицей» ЕМР РТ
 Вегера В.Н.

Введено в действие приказом от
25.04.2023г. №187

Рассмотрено на общем собрании работников МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ. Протокол от «25» апреля 2023 г. № 2.

**Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом
на 2024 год**

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «"Инженерно-технологический лицей"» ЕМР РТ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ (далее – лицей) и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Обязательства Администрации лицея

- 2.1. Работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, внедряет современные средства безопасности труда, предупреждает производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
- 2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.3. Совместно с профсоюзом организует контроль за состоянием условий охраны труда учреждений образования и выполнением соглашений по охране труда, включённых в коллективный договор.
- 2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в лицее.
- 2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
- 2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 2.7. Предоставляет работникам лицея работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
- 2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

- 2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей лицея.
- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей лицея.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания лицея средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории лицея.
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента лицея в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники лицея обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях лицея (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме лицея к новому учебному году.
- 4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижении установленных нормативов по ОТ.
- 4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

- 5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников лицея.
- 5.3. При невыполнении работниками лицея своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники лицея имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Срок	Наименование работ	Ответственный
Февраль	Ежегодный медицинский осмотр работников	Администрация
Февраль	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	Зам. директора по АХЧ
Март	Аттестация рабочих мест	Директор лицея
Май	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Энергонадзор Зам. директора по АХЧ
Июль	Косметический ремонт классов и подсобных помещений.	Заведующие кабинетами
Июль	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни	Зам. директора по АХЧ
Август	Проверка готовности лицея к новому учебному году. Составление актов-разрешений на проведение занятий	Администрация Профком
Август	Проверка и испытание спортивных снарядов в спортивном зале. Проверка исправности и готовности станков и инструментов в учебных мастерских.	Профком Администрация
Август	Обучение и проверка знаний по охране труда	Зам.директора по УР
Август	Обеспечить журналами регистрации инструктажей работников и обучающихся лицея	Заместитель директора по УР
По факту	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	Директор лицея
По факту приема на работу	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 (без отрыва от производства)	Директор лицея
Сентябрь	Обучить и провести тренировочные занятия по эвакуации обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях	Преподаватель-организатор ОБЖ
Сентябрь	Проверка отопительной системы лицея	Зам. директора по АХЧ
Сентябрь	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Зам. директора по АХЧ
Сентябрь	Обеспечение работников и обучающихся смывающими и обеззараживающими средствами. Обеспечение техперсонала и работников столовой моющими и дезинфицирующими средствами	Зам. директора по АХЧ
Октябрь	Ежегодный медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	Администрация
Октябрь	Организация обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ
Октябрь	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Преподаватель-организатор ОБЖ

Ноябрь	Оборудовать кабинеты физики, лыжную базу	Зав. кабинетами
Ноябрь	Технический осмотр огнетушителей	Зам. директора по АХЧ
Ежемесячно	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации и договор на экстренное реагирование нарядов полиции	Зам. директора по АХЧ
Ежемесячно	Обслуживание системы видеонаблюдения	Зам. директора по АХЧ
Декабрь	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	Профком