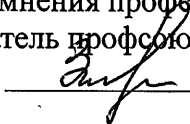


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологический лицей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Согласовано»

с учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного
комитета  Зиганшина М.И.

Утверждаю

Директор МБОУ «Инженерно-
технологический лицей» ЕМР РТ
 Вегера В.Н.

Введено в действие приказом от
25.04.2023г. №187

Рассмотрено на общем собрании работников МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ. Протокол от «25» апреля 2023 г. № 2.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 октября 2008 г. N 335 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678;
- «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790);
- отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2011-2013 годы;
- Устава МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ (далее – лицей).

1.2. Заработная плата работников лицея (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами лицея, разработанными с учетом настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой на основе Новой системы оплаты труда работников учреждений образования на 1 сентября 2010 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Оплата труда библиотечных и других работников лицея, не относящихся к работникам образования, осуществляется в лицее применительно к персонально-квалификационной группе по соответствующим видам экономической деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Введение в школе новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Система оплаты труда в школе устанавливается коллективным договором, территориальным и отраслевым соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

- выплаты социального характера - выплаты работникам, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Данное положение вступает в действие и регулирует порядок и правила оплаты труда работников лица с 01.09.2024 года.

2.2. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников лица за счет средств бюджета и внебюджетных средств от приносящей доход деятельности;

- установления минимальных размеров окладов, повышающих коэффициентов и размеров должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням;

- выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Оплата труда каждого работника определяется трудовым договором между директором лица (работодателем) и работником исходя из условий труда, его результативности, особенности деятельности лица и работника.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Система оплаты труда работников лицея включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Система оплаты труда работников лицея устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения и других локальных актов;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного (профсоюзного) органа работников.

3.2.1. Обязательная гарантированная часть фонда оплаты труда работников лицея содержит следующие разделы:

- должностные оклады, ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих и общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих (см. пункт 2 – 6 Положения об условиях оплаты труда работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих и общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих);
- должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (см. пункт 2 – 6 Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования);
- перечень видов выплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость
- перечень видов обязательных выплат компенсационного характера в лицее:
 - за работу с неблагоприятными и вредными условиями труда (учитель информатики, химии, лаборант кабинета химии, работники столовой, уборщик служебных помещений, работники пищеблока) по результатам аттестации рабочих мест;
 - за работу в ночное время и в выходные праздничные дни (ночным сторожам);
- перечень видов обязательных выплат стимулирующего характера в лицее:
 - за интенсивность и высокие результаты работы (за специфику (п.п. 8.7. Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования);
 - за наличие почетных званий и наград;
 - за стаж работы по профилю;
 - за квалификационную категорию в пределах срока действия;

3.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников лицея, распределяемая с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности лицея, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу содержит следующие разделы:

- выплаты за качество выполняемых работ согласно установленным критериям оценки деятельности педагогических работников в пределах срока действия;
- за творческую инициативу, освоение и внедрение инноваций, достижение высоких результатов в педагогической деятельности и др. на основании о Положения об использовании премиальной части фонда оплаты труда (ФОТ);
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (организация и ведение военного учета, организация и ведение персонифицированного учета, систематическая работа со страховыми медицинскими полисами, выполнение курьерских работ и др.), на основании о Положения об использовании премиальной части фонда оплаты труда (ФОТ);

3.3. Фонд оплаты труда работников лицея формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.4. Лицей в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников лицея, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих (далее – оклады (должностные оклады), ставки заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами согласно постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан».

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим ПКГ (далее - оклады по соответствующим профессионально квалификационным группам, далее - ПКГ) на повышающий коэффициент, установленный для профессий рабочих и/или должностей служащих, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ (далее - повышающий коэффициент). Оклады по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.6. Размер повышающего коэффициента к окладу по соответствующей ПКГ устанавливается единым для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников лицея.

3.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.8. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности (профессии); возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3.9. Директор лицея формирует и утверждает штатное расписание в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты
- выплаты молодым специалистам.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;

- выплаты за сложность и напряженность работы;
- выплаты за управление структурным подразделением.

4.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

4.5. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами лица и коллективным договором.

4.6. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты по работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей). Премияльный фонд расходуется на основании Положения об использовании премиального фонда.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан или решениями ИКМО г.Елабуга

5.2. В лице устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права.

5.4. Директор лица проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Выплаты компенсационного характера работникам, в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании аттестации рабочих мест, в размере не более 0,24 базового оклада.

5.7. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.8. До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда школа может руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 (с изменениями и дополнениями), или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда лица

6.1. Формирование фонда оплаты труда лица осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и поправочным коэффициентом на переходный период, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности лица.

6.2. Доля фонда оплаты труда на стимулирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера (при наличии) лица принимается равной 1 проценту.

6.3. Лицей самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансирования, количества потребителей и поправочного коэффициента, долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала лица по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы)

7. Премияльные и иные поощрительные выплаты

7.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград, за выполнение особо важных заданий, за выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда, за высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года, за качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса, за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе, за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности лица, за стаж непрерывной работы в лицее, за особые заслуги работника перед лицеем, за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ, за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ, за достижение обучающимися высоких показателей в обучении, за обеспечение стабильности и повышения качества обучения, за подготовку призеров олимпиад, конкурсов, за использование здоровьесберегающих технологий, за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях), за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица, за высокий уровень исполнительской дисциплины, за подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения лица и т.п.

7.2. Обязательные разовые премияльные и поощрительные выплаты:

- при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере 1 тысячи рублей;
- юбилярам (50, 55 лет — женщинам, 50, 60 лет — мужчинам) — материальное вознаграждение в размере 1 тысячи рублей;
- материальное вознаграждение в размере 1 тысячи рублей проработавшим на одном месте 20, 30, 50 лет.

7.3. Размеры и порядок премирования основного персонала устанавливается лицеем самостоятельно, и утверждается приказом по лицее по согласованию с органом первичной профсоюзной организации.

7.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премияльные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

7.5. Всего с 01.01.2011 года на выплаты стимулирующего характера лицам направляется не менее 25 процентов фонда оплаты труда.

7.6. Совместным решением директора лицея и профсоюзного комитета средства, полученные от экономии фонда заработной платы, направляются на выплаты социального характера, на социальную поддержку педагогических работников, но не связанную с осуществлением ими трудовых функций в соответствии с данным Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вводится в действие приказом директора лицея приказом «Об утверждении и введении в действие локальных актов, регулирующих оплату труда».

8.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников лицея и действует до принятия нового.