

мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее- рабочая программа)- часть основной образовательной программы (далее- ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании- указывается в тематическом планировании рабочих программ.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать указание:

- на форму проведения занятий;
- на форму организации и виды деятельности.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно- исследовательской деятельности (обучающихся) (приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, учебного модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, курса или учебного модуля.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно- методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно

использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 года № 653.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информация об учете рабочей программы воспитания включается в тематическое планирование, в котором в отдельной графе прописывается воспитательное мероприятие и/или планируемый воспитательный результат, формируемый в процессе занятия.

2.8. Форма тематического планирования представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.3. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УВР.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном вариантах.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон - 2 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа имеет титульный лист (Приложение 2).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Бумажный вариант хранится у педагогического работника.

4.4. Электронный вариант хранится у заместителя директора по УВР в папке «Рабочие программы».

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ.издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ «О внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования».

5.3. Педагогический работник заполняет лист внесения коррективов (Приложение 3).

Вариант 1

Календарно - тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля, _____ класс
 (с указанием количества академических часов, отводимых
 на освоение каждой темы, ЦОР, с учетом рабочей программы воспитания)

Количество часов - _____ часов в год, _____ часа в неделю

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Вариант 2

Календарно - тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля, _____ класс

Количество часов - _____ часов в год, _____ часа в неделю

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных
предметов» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ / _____ Протокол №1 от «___» _____ 202__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ / _____ «___» _____ 202__ г.	«Утверждено» Директор школы _____ / В.Н. Вегера «___» _____ 202__ г.
---	---	---

**Рабочая программа по учебному предмету
« _____ »
для обучающихся _____ классов
(уровень освоения базовый/углубленный)**

Учитель: _____
Квалификационная категория: _____

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования

202__ - 202__ учебный год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных
предметов» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____
Протокол №1 от «__»

_____ 202__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора
по УВР

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

_____ 202__ г.

«Утверждено»

Директор лицея

_____/В.Н. Вегера

«__» _____ 202__ г.

**Рабочая программа по курсам внеурочной деятельности
для обучающихся _____ классов**

«Я за здоровый образ жизни»

Педагогический работник: _____

Квалификационная категория: _____

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования

202__ - 202__ учебный год

Приложение 3

Лист внесения коррективов в рабочую программу

№ п/п	Дата внесения	Изменения, которые внесены	Основание для внесения

Лист согласования к документу № 79 от 01.09.2023

Инициатор согласования: Вегера В.Н. Директор

Согласование инициировано: 22.09.2023 10:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вегера В.Н.		 Подписано 22.09.2023 - 10:48	-