

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологический лицей» Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан**

Принято педагогическим советом.  
Протокол от 12.04.2023г. №6.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Инженерно-  
технологический лицей» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ В.Н. Вегера  
Введено в действие приказом от  
25.04.2023г. №187



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологический лицей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеом, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор лицея, его заместители, все педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-логопед, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения педсовета реализуются приказами директора Лицея. Решения педсовета, утвержденные приказами директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

#### 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы школы по общей методической теме;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Лицея;
- принимает годовой план учебно-воспитательной работы, учебный план, годовой календарный учебный график Лицея;
- разрабатывает и принимает основные образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе – обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать комиссии, рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- принимать решения о проведении на базе Лицея научно-практических конференций, разрабатывать их положения;
- разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся; рекомендовать разработки педагогических работников Лицея к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, организаций, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; представителей организаций, решающих вопросы

финансирования Лицея и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса;

- приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы и результаты образовательной деятельности Лицея;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу Лицея;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

## **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, председатель назначает секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Лицея. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается:

- тема педагогического совета;
- вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня);
- количество присутствовавших членов педагогического совета;
- записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета;
- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, награждении обучающихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества обучающихся полностью).

5.4. Нумерация протоколов ведется вручную от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.


Лист согласования к документу № 38 от 01.09.2023

Инициатор согласования: Вегера В.Н. Директор

Согласование инициировано: 20.09.2023 15:12

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вегера В.Н.		 Подписано 20.09.2023 - 15:13	-