

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологический лицей» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято педагогическим советом.
Протокол от 12.04.2023г. №6.

Утверждаю
Директор МБОУ «Инженерно-
технологический лицей» ЕМР РТ
_____ В.Н. Вегера
Введено в действие приказом от
25.04.2023г. №187__



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, (с внесенными изменениями от 4.08.2023г), СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2014 №41., «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 678-р от 31.03.2022 (с внесенными изменениями на 15.05.2023)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологический лицей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ) и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

II. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 31 августа. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- утверждение приказом руководителя.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структурные элементы Программы:

-Титульный лист;

- Информационная карта образовательной программы
- Оглавление
- Пояснительная записка;
- Содержание Программы;
- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Организационно-педагогические условия реализации Программы;
- Приложения к Программе.

3.2. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 1).

3.3. Информационная карта образовательной программы - паспорт образовательной программы (Приложение 2).

3.4. Оглавление - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

3.5. Пояснительная записка (направленность программы, актуальность, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий, планируемые результаты и формы подведения итогов реализации программы)

3.6. Учебный (тематический) план - содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения.

3.7. Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом.

В данном подразделе кратко описываются виды

деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.)

3.8. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент содержит описание форм подведения итогов реализации Программы.

3.9. Организационно-педагогические условия реализации Программы:

- материально-технические условия реализации Программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

3.10 Приложения к Программе. Данный структурный элемент Программы содержат календарный учебный график..

3.11. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов)

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Поля верхне – 3см., нижнее, левое, правое - 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (альбомная ориентация). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

5.4. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ титульного листа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологический лицей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от «__»_____2023г.

Согласовано
Заместитель директора по ВР
МБОУ «Инженерно-
технологический лицей» ЕМР РТ
_____/Е.П.Родионова /
«__»_____2023г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Инженерно-технологически
лицей» ЕМР РТ
_____/В.Н.Вегера/
Приказ №_____
от «__»_____2023г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа физкультурно-спортивной направленности
«Шахматы»
Возраст обучающихся: 7-8 лет
Срок реализации: 1 год

Автор – составитель:
ФИО
педагог дополнительного образования

Информационная карта образовательной программы

1.	Образовательная организация	МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ
2.	Полное название программы	«Шахматы»
3.	Направленность программы	Физкультурно-спортивное
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	ФИО, педагог дополнительного образования
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	1 год
5.2.	Возраст обучающихся	7-8 лет
5.3.	Характеристика программы:	дополнительная
	- тип программы	Общеобразовательная программа
	- вид программы	общеразвивающая
	- принцип проектирования программы	одноуровневая
	- форма организации содержания и учебного процесса	Модульная, дистанционная
5.4.	Цель программы	Создание условий для личностного и интеллектуального развития учащихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.
6.	Формы и методы образовательной деятельности	1. Практическая игра. 2. Решение шахматных задач, комбинаций этюдов. 3. Дидактические игры и задания, игровые упражнения. 4. Теоретические занятия, шахматные игры шахматные дидактические игрушки.
7.	Формы мониторинга результативности	Форма мониторинга для определения результативности освоения программы – соревнования по шахматам. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: журнал посещаемости, итоговый шахматный турнир. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: игра в шахматы, шахматные соревнования.
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	31.08.2023 г.

Лист согласования к документу № 134 от 07.12.2023
Инициатор согласования: Вегера В.Н. Директор
Согласование инициировано: 07.12.2023 12:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вегера В.Н.		 Подписано 07.12.2023 - 12:20	-