

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологический лицей» Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Принято** педагогическим советом.  
Протокол от 12.04.2023г. №6.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Инженерно-  
технологический лицей» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ В.Н. Вегера  
Введено в действие приказом от  
25.04.2023г. №187

**Принято**  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания Родительского комитета  
№2 от «12» 04. 2023г.

**Принято**  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета обучающихся  
№2 от «12» 04.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. Общие положения**

1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
  - 1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.
  - 1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания лицеистов.
  - 1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
  - 1.2.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от завхоза информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам;
- внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
- доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

### **V. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1 В состав комиссии входят представители администрации лицея, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2 Комиссия формируется на основании приказа руководителя лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3 Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания лицеистов.

5.5 О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.

5.6 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя лицея.

5.7 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.  
5.9 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **VI. Ответственность членов Комиссии**

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**VII. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**  
Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.


Лист согласования к документу № 21 от 01.09.2023

Инициатор согласования: Вегера В.Н. Директор

Согласование инициировано: 20.09.2023 11:30

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вегера В.Н.		 Подписано 20.09.2023 - 11:30	-