

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**Инструктаж за обеспечение
антитеррористической защиты
объектов с массовым пребыванием людей**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ 272-2015 года ответственность за обеспечение антитеррористической защиты объектов с массовым пребыванием людей несет его руководитель.

Под охраной учреждения подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

В учреждениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может функционировать внутриобъектовая (собственная) служба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделений охраны либо выполняет их функции.

В учреждениях, в которых не предусмотрен пропускной режим, необходимо:

- прописать порядок организации визуального наблюдения работников учреждения за посетителями;

- из числа сотрудников учреждения назначить ответственного за поддержание внутреннего распорядка в учреждении и проведение еженедельных инструктажей сотрудников о террористической безопасности;

- разработать инструкцию по осмотру помещений учреждения в конце рабочего дня и сдачу учреждения под охрану (сторожу или сотруднику ЧОО).

Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией учреждения о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объекта и правилах пользования техническими средствами охраны (далее ТСО).

Руководитель учреждения обязан:

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов- это МВД, УФСБ, ГО и ЧС, МЧС руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления, для обучения по темам: сущность терроризма, экстремизма; по повышению бдительности и умению распознать террористов, и т.д.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет выявления в помещении взрывных устройств.
6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, ВНГ, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.
7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.
9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
10. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида, образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, ВНГ, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно сообщить в МВД.

Обязанности сотрудника охраны (вахтера) учреждения

Обязанности сотрудника охраны учреждения определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, планом охраны объекта, паспортом антитеррористической безопасности, разрабатываемых администрацией учреждения с учетом данной Инструкции.

В должностных обязанностях сотруднику охраны определяются:

- порядок подчиненности;
- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, а также порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала учреждения;
- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками учреждения;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений учреждения, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения учреждения;
- порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала учреждения;
- порядок связи с дежурными ПЦО и ОВД;
- порядок действий при проведении в учреждениях массовых мероприятий;
- порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при осуществлении пропускного режима;
- время и место приема пищи.

В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих в учреждение;
- проведение в установленном порядке осмотра вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима учреждения, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти в учреждение оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на контрольно-пропускном пункте (КПП);
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в подразделение ВНГ, ОВД, МЧС;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

Сотрудник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила внутриобъектового режима;
- структуру учреждения и режим работы его подразделений;

- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;

- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;

- правила осмотра вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;

- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;

- правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;

- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова сотрудников полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения (руководителя подразделения охраны) принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрирую посторонних лиц в журнале посетителей;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству учреждения;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо.

Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения;

- во время дежурства спать;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;

- разглашать сведения об особенностях учреждения, порядке хранения ценностей и организации охраны.

При нападении на учреждение, наряд охраны (постовой), работники учреждения или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" на пульт ПЦО ОВО, сообщают в дежурную часть ОВД или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала "тревога" наряд охраны (постовой) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к зданию. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал, учащиеся, посетители учреждения по сигналу "тревога" прекращают деятельность, эвакуируются в безопасное место, в дальнейшем действуют по заранее разработанной инструкции на случай чрезвычайных ситуаций.

Далее вкратце доведу рекомендации по наиболее распространенным чрезвычайным ситуациям. Более подробные инструкции нами будут направлены секретарю комиссии для их дальнейшего распространения по образовательным учреждениям.

Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве

- Не допустить паники и расплзания слухов.
- Немедленно сообщить об угрозе по телефону «01» 3-64-01, ОВД – 7 -84-02 или 02 ,ОФСБ 3-22-25, с мобильного -112;
- Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
- Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
- Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
- Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
- Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
- Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.

- Не допустить паники.
- Немедленно сообщить по телефону «01» 3-64-01, ОВД – 7 -84-02 или 02 ,ОФСБ 3-22-25.
- Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
- Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
- В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
- Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- сообщить в отдел полиции 7-84-02 или 02; ОФСБ 3-22-25;
- информировать оперативно-дежурных служб- 01,03,04, электросети, водоканал;
- организовать эвакуацию;
- оказать помощь пострадавшим;
- выяснить личности пострадавших и информировать их родственников о случившемся;
- оказать помощи в проведении следственных действий.

Действия должностных лиц при захвате заложников:

- сообщить в отдел полиции 7-84-02 или 02; ОФСБ 3-22-25;
- организовать эвакуацию оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
- организация наблюдения до приезда оперативной группы в ЕМР;
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников

Инструкция

по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через дежурного оператора связи.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор за документировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хрипловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить: ОВД – 7-84-02 или 02 ,ОФСБ 3-22-25, С мобильного – 112;

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

Рекомендации должностному лицу при получении информации о проносе оружия :

Любое оружие является предметом повышенной опасности. Обучающимся категорически запрещается приносить и применять на территорию школы любые виды оружия:

- Механические распылители, аэрозольные и другие устройства (газовые баллончики и т.д.).
- Электрошокеры
- Холодное оружие
- Газовое оружие самообороны
- Пистолеты и револьверы
- Спортивное оружие
- Спортивное огнестрельное оружие с нарезным стволом
- Спортивное огнестрельное оружие гладкоствольное
- Спортивное пневматическое оружие

Про шокеры. Воздействие электрического тока на человека обусловлено, прежде всего, внутренним сопротивлением тела человека. Точечное воздействие на определенные группы мышц может вызывать судороги и временное онемение и общее ухудшение самочувствия. Последствия в целом оценить трудно, все зависит от индивидуальных особенностей организма. Воздействие электрошокового устройства может оказаться и смертельным

Про холодное оружие. Какое холодное оружие запрещено: На территории РФ запрещается оборот в качестве гражданского и служебного оружия кистеней, кастетов, сурикенов, бумерангов и других специально приспособленных для использования в качестве оружия предметов ударно-дробящего и метательного действия (ст.6 Закона «Об оружии»).

Действия персонала:

-Не допустить паники и расползания слухов.

-Немедленно сообщить о факте проноса в школу оружия по телефону в ОВД – 7 -84-02 или 02 ,ОФСБ 3-22-25, с мобильного -112;

-Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.