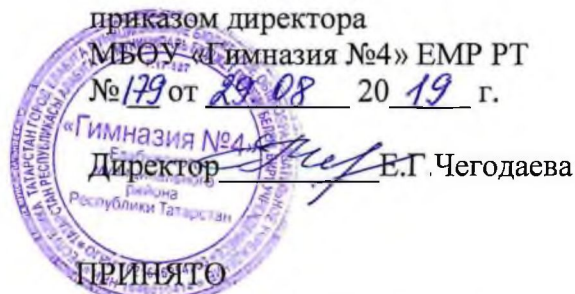


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
№ 179 от 29.08 2019 г.



ПРИНЯТО  
С учетом мнения родителей  
Протокол заседания родительского  
комитета № 1 от 10.09 2019 г.

ПРИНЯТО  
С учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета гимназистов  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
№ 1 от 05.09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ И ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4» ЕМР РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении внеурочных и внешкольных мероприятий (далее - Положение) в МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ (далее - Гимназия) призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных и внешкольных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в Гимназии.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора Гимназии.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Гимназии. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела МКУ «Управление образования ЕМР РТ».

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Гимназии по ВР при участии педагога - организатора, классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся, обсуждается на совещании при директоре Гимназии, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степень их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;



- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

1.6. Оценка мероприятия производится во время проведения (промежуточная оценка) или сразу после окончания мероприятия и публично оглашается членами жюри.

1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

1.8. За месяц до проведения мероприятия составляется план его проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по ВР, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка,
- пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

1.9. Директор Гимназии не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по ВР вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.10. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся, во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.13. При проведении выездных мероприятий в пределах ЕМР: экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кукольный театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся, с личной подписью обучающихся в соответствующем журнале инструктажа класса.

1.14. Перед выездом класса за пределы ЕМР за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию Гимназии о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по Гимназии о выездном мероприятии класса и готовятся документы, разрешающие выезд.