

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
Протокол № 1 от 29.08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
№ 179 от 29.08 20 19 г.
Директор Е.Г. Чегодаева



ПРИНЯТО
С учетом мнения обучающихся
Протокол Совета гимназистов
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
№ 1 от 05.09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4» ЕМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школьной Службе примирения (далее ШСП) – добровольное объединение обучающихся, педагогов, родителей, которое создается с целью разрешения конфликтных и криминальных ситуаций среди обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ (далее - Гимназия). ШСП является социальной службой.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. **Целью** деятельности службы примирения является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций.

2.2. **Задачами** деятельности службы примирения являются:

- Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.
- Обучение детей, педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 8-11 классов, имеющие авторитет среди гимназистов.

4.2. Руководителем службы является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Гимназии.

4.3. Вопросы членства в ШСП, требований к гимназистам, педагогам, родителям, входящими в состав ШСП, функции и обязательства сотрудников ШСП, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами Гимназии, ШСП.

5. Права членов службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.
- 5.2. Проводить на территории Гимназии собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией Гимназии, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.
- 5.4. Размещать на территории Гимназии информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию Гимназии предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;
- 5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Гимназии для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Гимназии по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы ШСП

- 6.1. ШСП получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Гимназии, родителей, членов ШСП.
- 6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица Гимназии.
- 6.3. В случае, если конфликтующие не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.5. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников Гимназии в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию Гимназии о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников образовательной организации.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 6.7. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.10. При необходимости, ШСП передаёт копию примирительного договора администрации Гимназии.
- 6.11. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. Должностные лица Гимназии оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди обучающихся, педагогов и родителей.

7.2. Администрация Гимназии обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ШСП, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы.

7.3. Администрация Гимназии, содействует ШСП в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.