02 - 39

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 2»
ЕМР РТ
Протокол № 11
от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
школа № 2» ЕМР РТ
_____ С. М. Немтырев
Приказ от 27 июня 2025 г. № 135

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителелей (законных
представителей)
(протокол родительского комитета
(законных представителей)
от 26.06.2025 № 5)

Правила приёма граждан на обучение

1. Настоящие Парвила приёма граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Говорова Л.А.» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесёнными Приказами министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 4 марта 2025 г. №171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный N 81553), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Школы.

4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.
5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории Советского района, закрепленной за Школой соответствующим постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде в Школе и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. При приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы» при их необходимости.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу:

—детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей,

—детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",

—детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

—детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации”.

10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8, 9, 11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Школа закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 8, 9, 11 настоящих Правил, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Языком образования в Школе является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или государственного языка Республики Татарстан (татарский).

20. Прием граждан в Школу осуществляется:

— по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

—по личному заявлению поступающего – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

21.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу, подаются одним из следующих способов:

—в электронной форме посредством ЕПГУ;

—с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

—через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

—лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;

б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Форма (образец) заявления определяется Школой самостоятельно (*см. Приложение №1*) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

—копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

—копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

—копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

—копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

—копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в

случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

—копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

—копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - д) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24.1 Прием иностранных граждан или лиц без гражданства.

24.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)

миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

24.1.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.1.3 Пункт 24.1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 24.1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 24.1.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

24.1.4 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24.1.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24.1.1, 24.1.3 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

24.1.6 После представления документов, предусмотренных пунктом 24.1.1 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией

проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24.1.1 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

24.1.7 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24.1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24.1.1 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

24.1.8 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

24.1.9 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

—нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

—в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

26. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

28. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, с целью предъявления оригиналов документов, посещают Школу в приемные дни по предварительной записи.

В случае непредъявления оригиналов документов Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для регистрации заявления и представленных документов для приема на обучение в первый класс (далее «пакет документов») помимо «Журнала регистрации документов по приему в 1 класс», в котором регистрируются документы в случае представления полного пакета документов, заводится «Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Формы журналов приведены в *Приложениях №2,3.*

В зависимости от способа подачи заявления лицом, назначенным приказом директора Школы ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов, документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта. Форма уведомления приведена в *Приложении №4.*

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в

соответствии с пунктом 22 настоящих Правил), регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс», назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №5.*

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов в электронном виде или через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления с приглашением приведена в *Приложении №6.*

В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образцов документов в соответствующих государственных информационных системах, в государственных (муниципальных) органах и организациях.

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, документы регистрируются в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №5.*

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Школа отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в *Приложении №7.*

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Приказ о приеме на обучение в Школу ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил.

Приказ о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде Школы.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение

и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

32. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в МКУ «Управление образования Испонительного комитета Елабужского муниципального района» для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Елабуги.

33. Прием в 10 классы осуществляется согласно Положению о приеме в профильные классы.

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

—личное заявление (*см. Приложение №1*);

—личное дело обучающегося;

—документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 10-11 классы». Формы журналов приведены в *Приложениях №9,10.*

7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

Приложение 1

Учётный номер _____

Директору
МБОУ «Средняя школа №2» ЕМР РТ
_____
_____
проживающ(ей)его по адресу:
_____

телефон:_____

заявление

Прошу принять в _____класс МБОУ «Средняя школа №2» ЕМР РТ моего(ю)_____(сына, дочь)
Фамилия _____Имя _____Отчество_____
Дата рождения: _____
Адрес места жительства (или адрес места пребывания) обучающегося:
_____
Сведения о родителях:
-Мать
ФИО_____
Адрес_____
телефон_____эл.почта_____
- Отец
ФИО _____
Адрес_____ _____
телефон_____эл.почта_____
Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).
Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
Мой ребенок_____ имеет/не имеет первоочередное, преимущественное право
(Ф.И.О.) *(нужное подчеркнуть)*
приема на обучение в МБОУ «Средняя школа №2» ЕМР РТ.

Мой ребенок_____нуждается /не нуждается в создании специальных условий для
(Ф.И.О.) *(нужное подчеркнуть)*
организации обучения в соответствии с заключением ПМПК или ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Я, _____, родитель (законный представитель), даю согласие на обучение _____, по адаптированной образовательной программе (*при необходимости*)

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, с правилами внутреннего распорядка МБОУ «Средняя школа №2» ЕМР РТ ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись:_____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в школе.

Ф.И.О. родителя_____

Дата: _____

Подпись:__

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	☐
2	Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс: - оригинал свидетельства о рождении ребенка - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)	☐ ☐
3	Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс: - оригинал свидетельства о рождении ребенка	☐
4	Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	☐ ☐
5	Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема (при наличии	☐
6	Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	☐
7	В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.	☐
8	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)	☐

Ф.И.О. родителя _____

Дата: _____

Подпись:_____

Приложение №2

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

	1	Регистрационный №
	2	Дата регистрации заявления
	3	Ф.И.О. ребенка
	4	Дата рождения ребенка
	5	Адрес места жительства/пребывания ребенка
	6	Ф.И.О. заявителя
	7	Дата подачи (отправки) заявления/способ подачи (отправки) заявления
	8	Перечень представленных документов
	9	Телефон/эл. почта
	10	Дата выдачи уведомления/способ выдачи уведомления
	11	Приглашения/дата выдачи уведомления Приглашения/способ выдачи
	12	Дата предоставления оригиналов документов и сверки
	1	Дата начала проверки/способ проверки
	14	Дата окончания проверки/результат проверки
	15	Дата отправки уведомления о приеме/способ отправки уведомления о приеме
	16	Дата отправки уведомления об отказе/способ отправки уведомления об отказе

Приложение 3

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства/места пребывания ребенка	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи (отправки) заявления / способ подачи (отправки) заявления	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов	Телефон/эл.почта	Приглашения/дата выдачи уведомления Приглашения/способ выдачи уведомления	Дата представления недостающих документов план/факт	Дата отправки уведомления о приеме/способ отправки уведомления о приеме	Дата отправки уведомления об отказе/способ отправки уведомления об отказе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение №4

Уведомление

от «_____» _____202_____ г.

Выдано _____в том, что от него (неё)

(ФИО заявителя)

приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Средняя школа № 2» ЕМР РТ

_____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «_____» _____202_г., рег.№_____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение №5

Уведомление - приглашение

от «_____» _____202___г.

Выдано _____в том, что от него (неѐ)

(ФИО заявителя)

принят неполный пакет документов о приѐме на обучение в 1 класс МБОУ «Средняя школа № 2» ЕМР РТ _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале «_____» _____202_г., рег.№_____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в школу в каб. №_____«_» _____202_г. в ____ч. _____мин. для представления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону:

_____.

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение №6

Уведомление - приглашение

от «_____» _____202___

Выдано _____в том, что от него (неѐ)

(ФИО заявителя)

приняты документы о приѐме на обучение в 1 класс МБОУ «Средняя школа №2» ЕМР РТ

_____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «_____» _____202_г., рег.№_____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в школу в каб. №_____«_» _____202_г. в ____ч. ____мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону:_____.

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение № 7

Уведомление об отказе

от «_____» _____202___

Выдано _____в том, что ему(ей)

(ФИО заявителя)

отказано в приёме ребенка_____
(ФИО ребенка)

в МБОУ «Средняя школа № 2» ЕМР РТ по причине:

1) не предъявлен полный пакет документов ☐
2) недостоверность сведений в документах ☐
3) отсутствие свободных мест ☐

Рег. № _____от «_____» _____202___г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение №8

Уведомление об отказе

от «_____» _____202___

Выдано _____в том, что ему(ей)

(ФИО заявителя)

отказано в приёме ребенка_____

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Средняя школа № 2» ЕМР РТ по причине:

1) не предъявлен полный пакет документов ☐

2) недостоверность сведений в документах ☐

3) отсутствие свободных мест ☐

Рег. № _____от «_____» _____202___г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение №9

Журнал регистрации документов по приему во 2-9 классы

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства/места пребывания ребенка	Класс	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов	Исходная ОО	Контактный телефон	Дата выдачи уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №10

Журнал регистрации документов по приему в 10-11 классы

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Адрес места жительства/места пребывания ребенка	Класс	Перечень документов	Исходная ОО	Контактный телефон	Дата выдачи уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10