

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных организациях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание услуг по организации питания образовательным учреждениям, регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Организация питания для образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Школьная столовая, организующая питание, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;

- наличие технологических карт на блюдо;

- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля (ежеквартально), если осуществляется поставка продуктов питания в образовательное учреждение;

- наличие разработанного перспективного десятидневного меню горячего питания, сбалансированного питания, (в том числе группа продленного дня, военные сборы), отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

- книга отзывов и предложений;

- информация об исполнителе.

2.3. Установить на 01.01.2024 года размер компенсационных выплат на питание в размере 9 рублей 20 копеек в день на одного учащегося 5 - 11 классов.

2.4. Установить в муниципальных общеобразовательных организациях:

- среднюю стоимость одноразового горячего питания на одного учащегося в день 1 - 4 классы – 66 рублей 76 копеек (за счёт федеральных средств), для детей

- 5 - 11 классов – 66 рублей 76 копеек (9 рублей 20 копеек оплачивается из средств местного бюджета, 57 рублей 56 копеек за счет родительской платы);

- среднюю стоимость питания обучающихся групп продленного дня - 50 рублей 00 копеек (за счет родительских средств);

- среднюю стоимость питания для кадетских классов на одного учащегося в день – 116,76 копеек (9 рублей 20 копеек оплачивается из средств местного бюджета, 107 рублей 56 копеек за счет родительской платы);

- среднюю стоимость питания свободного выбора (шведский стол) для обучающихся 5-11 классов – 84 рубля 20 копеек. А для групп продленного дня – 50 рублей 00 копеек.

- среднюю стоимость двухразового горячего питания на одного учащегося в день 1 - 11 классы (дети с ОВЗ, инвалиды, также обучающиеся из семей военнослужащих) - 116 рублей 76 копеек;

- среднюю стоимость индивидуального питания детей с сахарным диабетом на одного учащегося в день - 66 рублей 76 копеек .

2.5. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории обучающихся:

- обучающихся 1-4 классов;

- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;

- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на одного человека на основании документа из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- тубинфицированные дети, которые получают лечение.

2.6. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории учащихся:

- юношей 10-х классов, находящихся на пятидневных военных сборах.

2.7. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием детей:

- граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции.

- с ограниченными возможностями здоровья;

- детей-инвалидов.

Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости двухразового питания.

2.8. Установить стоимость питания для детей, родители которых являются сотрудниками министерства внутренних дел в размере 50% от средней стоимости одноразового горячего питания на одного учащегося в день.

Льгота предоставляется на основании реестров сотрудников, направляемых Отделом министерства внутренних дел России ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца руководителю общеобразовательного учреждения Елабужского муниципального района.

2.9. Нормы питания на одного учащегося в день утверждаются на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

2.10. При производстве продукции работники пищеблока, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.11. Контроль за работой столовой образовательной организации осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: заведующий производством, медицинский работник, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, учащихся и родителей приказом директора учреждения с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом, определенным приказом директора ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.13. Оплата за питание производится по безналичному расчету через банки на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций.

2.14. Приказом руководителя из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное должностное лицо за организацию питания.

2.15. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.16. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители

(законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

2.17. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- родительских средств;
- средств муниципального бюджета;
- субвенций бюджетам для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий РТ по предоставлению мер социальной поддержки в части обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;
- субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий в части реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;
- доходов от выращивания овощей на пришкольном участке сельских школ.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1 Для организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором образовательной организации (далее - комиссия). В состав комиссии необходимо включить ответственного за организацию питания обучающихся, представителя общешкольного родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2 Комиссия ежемесячно утверждает списки обучающихся до 10 числа текущего месяца на очередной месяц.

3.3 Директор общеобразовательной организации обеспечивает:

3.3.1 организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

3.3.2 организацию обеспечения обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисление денежной компенсации в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, но не реже одного раза в месяц. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации распорядительного акта об организации обучения на дому.

а) решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно рекомендуемой форме в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) в течении 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение.

б) решение о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

в) в решениях об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому, о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием;
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подпись руководителя образовательной организации.

г) денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости бесплатного двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательной организации, и количества учебных дней.

д) выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платёжной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направлением в электронной форме

на адрес электронной почты образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

е) излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3 организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:

а) для обучающихся 5 - 11 классов, воспитывающихся в семьях с четырьмя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;

б) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

в) для детей, родители которых являются сотрудниками МВД России по г.Елабуга:

- заявление на предоставление льготного горячего питания;

г) для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;

- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;

- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ**



4.1. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.

Учащиеся Учреждения питаются по графику, утверждённому директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися, учёт количества отпущенных завтраков или обедов ведёт классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы Учреждения и составляет - 6 дней в неделю.

4.2. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производится за 7 - 10 минут до звонка.

4.3. В случае если ребенок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания учащегося на следующий месяц.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Ответственность за организацию питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательной организации, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, и заведующего производства столовой образовательной организации.

5.2. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

5.3. Организация, организующее питание, несет ответственность за:

- своевременную поставку продуктов питания;

- за качество поставляемой продукции;
- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с Учреждением.

5.4. Лицо, определяемое ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;

- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию учащихся;

- проверять наличие меню на стенде;

- проверять соответствие приготовленной пищи меню;

- проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;

- предоставлять информацию об обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;

- собирают заявления с родителей (законных представителей) учащихся, желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию Учреждения;

- за 48 часов предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;

- ежедневно не позднее, чем до 8:30 уточняют предоставленную заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- контролируют оплату родителей за питание детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка не позднее 10 числа текущего месяца;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.7 В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

Приложение № 1 к Порядку  
организации питания обучающихся  
в муниципальных организациях  
Елабужского муниципального  
района

Рекомендуемая форма  
Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_

совершеннолетнего обучающегося или родителя  
(законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан

\_\_\_\_\_

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_

Заявление

На обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого  
организовано муниципальной образовательной организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на дому.

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7<sup>1</sup>, 7<sup>2</sup> статьи 19  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание  
в \_\_\_\_\_ форме \_\_\_\_\_ продуктового \_\_\_\_\_ набора,

—  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)  
Обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что  
проинформирован об обязанности письменно уведомить  
образовательную организацию в случае прекращения оснований  
получения бесплатного двухразового питания обучающимся.

(подпись) \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку  
организации питания обучающихся  
в муниципальных организациях  
Елабужского муниципального  
района

Рекомендуемая форма

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ совершеннолетнего обучающегося или родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_ обучающегося проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

## Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

Прошу заменить в соответствии с в соответствии с частями 7, 7<sup>1</sup>, 7<sup>2</sup> статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований получения бесплатного двухразового питания обучающимся и (или) прекращения оснований получения денежной компенсации.

(подпись) \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку организации питания обучающихся в муниципальных организациях Елабужского муниципального района

Рекомендуемая форма

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сводная ведомость обучающихся на дому, получивших продуктовые наборы за \_\_\_\_\_  
 (месяц, год)

№	Класс	ФИО	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объёма)	подпись	ФИО (родителей, опекуна, законного представителя)
Итого															

Ответственный за выдачу продуктов питания: \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4 к Порядку организации питания обучающихся в муниципальных организациях Елабужского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сводная ведомость обучающихся обучении на дому, получивших денежную компенсацию стоимости бесплатного двухразового питания за \_\_\_\_\_

(месяц, год)

№	Класс	ФИО	Размер денежной компенсации

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)