



«Утверждаю»

Директор школы

Р.Д.Оленёва

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» ЕМР РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» ЕМР РТ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Цель: - антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются: - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции - участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию - разработка предложений по координации воспитательной деятельности в школе в области противодействия коррупции

2.3. Основными функциями Комиссии являются: - участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации - рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции - осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции - участие в организации антикоррупционной пропаганды - взаимодействие с общественными объединениями.

#### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительского комитета.

3.2. Состав комиссии утверждается директором школы.

3.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.6 По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии .

3.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства