

**Принято**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2023г.

**Утверждено**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Р.Д.Оленёва

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 25.08. 2023г.

Введено в действие  
Приказ № 113 от 28.09.2023г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №1 от 26.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ведении учёта посещаемости  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

Настоящее положение об организации контроля за посещаемостью обучающихся учебных занятий (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» ЕМР РТ разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании законов РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 29.06.2009г. (в редакции от 21.11.2022г.), приказа МОиН РТ «О порядке учета детей и подростков, подлежащих обучению в образовательных учреждениях», Устава МБОУ «Средняя школа №1» ЕМР РТ.

## **2. Порядок организации учета посещаемости**

2.1. Директором школы издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов».

2.2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов» назначается ответственный по школе за сбор, передачу информации об отсутствующих обучающихся.

2.3. Контроль за ведением учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказа по школе.

2.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в электронном журнале учета посещаемости.

2.5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 1-11 классов ежедневно фиксируют отсутствующих в журнале учета посещаемости после первого урока.

2.6. Классные руководители указывают в журнале учета посещаемости общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся, отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.

2.7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставятся в известность родители и администрация школы.

2.8. Учащиеся находящиеся на домашнем обучении, включаются в общее количество учащихся в классе, но отсутствующими не считаются.

2.9. Учащиеся, находящиеся на санаторном лечении, согласно приказу по школе, считаются временно выбывшими, но включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.

2.10. Ответственный за посещаемость по школе ежедневно передает информацию о пропусках учебных занятий в воспитательный отдел Управления образования г. Елабуга.

### **3. Об ответственности за учет посещаемости**


3.1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся пропустивших учебные занятия без причины. При необходимости ставится в известность курирующий заместитель директора, социальной педагог.

3.2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих в журнале учета посещаемости классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.

Лист согласования к документу № о ведении учёта посещаемости от 28.08.2023  
Инициатор согласования: Оленева Р.Д. Директор  
Согласование инициировано: 23.01.2024 08:47

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Оленева Р.Д.		 Подписано 23.01.2024 - 08:48	-