



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0085EA0D2292C6C81C4825620CB63CB757

Владелец: Оленёва Рамзия Даутовна

Действителен с 26.01.2023 до 20.04.2024

Утверждено

директор школы

_____ **Р.Д. Оленёва**

Введено в действие

Приказ №113 от «28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Елабужского муниципального района

Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Музей истории школы МБОУ «Средняя школа №1» Елабужского муниципального района Республики Татарстан осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023г.), Федерального закона от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

2. Организация и деятельность школьного музея.

2.1. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов.

2.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация. Учредительным документом музея является приказ о его организации.

2.3. Деятельность музея регламентируется

3. Функции и направления деятельности школьного музея.

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников истории школы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц).

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» ЕМР РТ.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью школьного музея.

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Средняя школа №1» ЕМР РТ.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.


6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Лист согласования к документу № школьный музей от 28.08.2023
Инициатор согласования: Оленева Р.Д. Директор
Согласование инициировано: 23.01.2024 10:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Оленева Р.Д.		 Подписано 23.01.2024 - 10:06	-