

Принято

на заседании педагогического совета
протокол №1 от «28» августа 2023г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от «25» августа 2023г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол №1 от «25» августа 2023г.

Утверждено

директор школы

_____ Р.Д.Оленева

Введено в действие

Приказ №113 от «28» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023г.).

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, (далее — Совет учащихся, Родительский комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета учащихся, Родительского комитета со стороны образовательной организации. назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Ответственным за документооборот по учету мнения Совета учащихся, Родительского комитета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Учет мнения Совета учащихся, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет проект локального нормативного акта, иного документа, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта (проектов) локального нормативного акта в Совет учащихся, Родительский комитет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет учащихся, Родительский комитет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания по вопросу рассмотрения проекта локального акта. В протоколе должно быть указано мотивированное мнение Совета учащихся, Родительского комитета, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет учащихся, Родительский комитет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом заседания Совета учащихся, Родительского комитета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен и когда получено мнение Совета учащихся, Родительского комитета. Если мнение Совета учащихся, Родительского комитета не

получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет учащихся, Родительский комитет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Советом учащихся. Родительским комитетом.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет учащихся, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета учащихся, Родительского комитета;
- орган управления не согласен с мнением Совета учащихся, Родительского комитета или замечаниями, предложениями;
- мотивированное мнение Совета учащихся, Родительского комитета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совета учащихся, Родительского комитета в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации (педагогический совет) в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета учащихся, Родительского комитета по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета учащихся, Родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета учащихся, Родительского комитета при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения, обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет учащихся. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет учащихся, Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет учащихся, Родительский комитет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета учащихся, Родительского комитета на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование, для получения мотивированного мнения. Если Совет учащихся, Родительский комитет не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет учащихся, Родительский комитет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

Лист согласования к документу № учет мнения от 28.08.2023
Инициатор согласования: Оленева Р.Д. Директор
Согласование инициировано: 23.01.2024 09:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Оленева Р.Д.		Подписано 23.01.2024 - 09:40	-