



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0085EA0D2292C6C81C4825620CB63CB757

Владелец: Оленёва Рамзия Даутовна

Действителен с 26.01.2023 до 20.04.2024

Утверждаю

Директор школы _____ Оленёва Р.Д.

Приказ №113 от 28 августа 2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «Средняя школа № 1» ЕМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
1.4.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.

1.5.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации 2024	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
1.6.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор;
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Шакирзянова А.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор, Заместители директора
3.5.	Организация индивидуальных	В течение	Заместитель

	консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	учебного года	директора по УВР Трофимова Т.Е.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Шакирзянова А.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	педагог-психолог Шакирзянова А.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е. классные руководители; педагог-психолог Шакирзянова А.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.2.	Обновление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
4.3.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы Антипова Е.А. классный руководитель 11-х класса
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Учитель русского языка и литературы Антипова Е.А. классные руководители 9-х классов
4.5.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.6.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., классные руководители 9-х и 11 классов
5.4.	Регулярное обновление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е. Классные руководители выпускных классов
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., кл.руководитель 11 класса
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Декабрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., кл.руководитель 11 класса
5.7.	Организация и проведение итогового	Апрель	Заместитель директора по УВР


	собеседования:		Трофимова Т.Е., классные руководители 9-х классов, учителя русского языка
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., классные руководители выпускных классов
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., классные руководители выпускных классов
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., классные руководители выпускных классов.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Трофимова Т.Е., учителя предметники

6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Учителя предметники
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течении года	Классные руководители
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Учителя предметники

Лист согласования к документу № Дорожная карта от 28.08.2023
Инициатор согласования: Оленева Р.Д. Директор
Согласование инициировано: 02.11.2023 13:42

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Оленева Р.Д.		 Подписано 02.11.2023 - 13:42	-